

# 國立中央大學 102 學年度第 1 學期研究所新生註冊須知

歡迎您加入本校的行列，為便利您到本校辦理各項事務，特編製本須知，希望您能詳細閱讀，並依規定準備所需資料，按時辦理各項新生事務。

此外，「102 學年度教務章則」裡的各類法規關係著您在中大求學的点點滴滴，未來若有相關疑問，只要鍵入[http://pdc.adm.ncu.edu.tw/rule/rule102/rul102\\_index.html](http://pdc.adm.ncu.edu.tw/rule/rule102/rul102_index.html)，馬上就能找到解答喔，順手把它加入我的最愛吧！

## 一、校址及交通

(一)校址：320 桃園縣中壢市中大路 300 號

(二)電話總機：(03)4227151

(三)交通：

1. 由中壢火車站可搭乘桃園客運 132 路公車或中壢客運 133 路公車抵達本校。
2. 於中壢火車站搭乘計程車或自行開車至本校約需 15 分鐘(詳資料附件 3)。
3. 搭乘高鐵者請於桃園站下車，出站後搭乘 132 路或 172 路公車直達本校，或搭乘往中壢方向公車(至公車總站再轉搭往本校公車)、計程車或可自行開車(約 20 分鐘)抵達本校。

## 二、註冊日程

(一)本校 102 學年度研究生宿舍訂於 **9 月 6 日起每日上午 8 時起**開始進住。

(二)**9 月 16 日**辦理註冊並開始上課。

(三)凡本校新生、復學生均須在規定時間內繳交各項新生資料，並依本須知之規定辦理各項事務方為完成註冊手續。

(四)依本校學則第 5 條及第 9 條之規定，如因特殊事故不能如期辦理各項註冊手續者，必須於 **9 月 14 日前**辦理註冊假。未完成註冊手續者，至遲於 **10 月 1 日(含)前**完成註冊程序，否則將取消其入學資格。(請註冊假程序：填寫請假單→系所老師簽章→註冊組蓋章→學務處生輔組登記→請假證明送註冊組)。

(五)如欲辦理**保留學籍**者，須符合本校學則第 6 條之規定，並持有相關證明者方可申請。申請手續最遲應於 **9 月 14 日前**全部完成，否則仍應依規定到校辦理註冊。申請保留學籍之相關規定及表格，請於教務處網站(<http://pdc.adm.ncu.edu.tw>)中查詢及下載。相關問題請洽詢註冊組(分機：57115~8、57120、57122~5)。

(六)註冊訊息及各類相關表格，請自行於教務處網站(<http://pdc.adm.ncu.edu.tw>)右方「快速連結」->「新生專區」中下載。

## 三、繳費

(一)研究所新生繳費單於 **8 月 26 日**寄出；亦可於 **8 月 22 日起**，直接至第一銀行第 e 學雜費入口網(<https://eschool.firstbank.com.tw/>)，或本校首頁(<http://www.ncu.edu.tw>)->Portal 入口之「學生繳費單」下載繳費單，或以電話(分機：57346)與出納組聯繫。

(二)繳費手續請在 **9 月 14(含)日前**於第一銀行全省各分行臨櫃繳款。以提款機轉帳、信用卡或超商繳費者於 **9 月 15 日前**完成(申辦就學貸款，其期限比照辦理，並請配合臺灣銀行作業時間洽辦)。

- (三)延遲繳費者，應辦理註冊假，最遲至10月1日，否則依學則第5條之規定，取消入學資格。
- (四)申請就學貸款者：
1. 請預先至本校「就學補助系統」完成「學分預估」(須取得學號)，取得繳費單(確認有學分費金額)後，再至台灣銀行網站(<https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>)登錄申辦就學貸款，及後續相關手續(作業規定詳請參閱「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」及「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」。办理流程請參閱本校「就學補助系統」及台灣銀行「就學貸款」網站)。
  2. 至本校教務處「學籍暨成績查詢系統」(<http://www4.is.ncu.edu.tw/register/student.php>)，務必填寫「郵局局號帳號、手機號碼」，以便將多貸的款項退費至帳戶，或手續未完成時之緊急通聯。
  3. 於**9月16~24日前**將臺灣銀行「撥款通知書(第二聯)」送繳至學務處生活輔導組，即完成就貸手續(為縮短辦理註冊時間及流程，凡註冊週前已提早辦畢就學貸款手續者，可先將就貸撥款通知書(第二聯)，以掛號信郵寄至本校學務處生輔組吳先生收)。逾期未繳件者，視同未申辦就學貸款，屆時將通知補繳學費。
  4. 就學貸款相關規定及作業流程請詳見資料附件4，或可進入本校首頁(<http://www.ncu.edu.tw>)→Portal入口→「就學補助系統」公告區瀏覽。
  5. 本校各類獎學金資訊請詳資料附件5。
- (五)申請學雜費減免者，請至本校首頁(<http://www.ncu.edu.tw>)→Portal入口(輸入ID及密碼)→就學補助系統→學雜費減免申請→登錄申請所需資料後，列印申請表連同應繳證件，於**8月2日至8月15日前**以掛號郵寄(15日以前需送達)，或到生活輔導組辦理。如未能及時辦理者，請於郵寄後一週自行上網列印繳費單後再行繳費。
- (六)申請軍公教遺族子女就學優待學雜費減免者，表格請自行於就學補助系統下載(詳資料附件10)，網址：本校首頁(<http://www.ncu.edu.tw>)→Portal入口(輸入ID及密碼)→就學補助系統→最新公告→學雜費減免作業→法令公告→軍公教遺族就學費用優待條例之附件下載，或於教務處網站(<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/>)右方「快速連結」→「新生專區」中下載。登錄後列印申請表及所需資料，於**8月2日至8月15日**以掛號郵寄，或將表格送達學務處生活輔導組。
- (七)申請弱勢學生助學計畫補助金(年收入70萬以下)者，請於**9月16日起至10月18日止**，至本校首頁(<http://www.ncu.edu.tw>)→Portal入口(輸入ID及密碼)→就學補助系統→弱勢助學登錄後，列印申請表及三個月內之戶籍謄本(含父、母、學生本人，已婚者另加配偶)繳交至學務處生活輔導組。
- (八)研究生(97學年度以後入學之博士班研究生除外)完成加退選後，請於**10月16日至28日**繳交學分費。逾期未繳學分費者，所修習需繳交學分費之課程，均予自動退選，繳費單由出納組送發各系所辦公室。(擬申辦就學貸款者，請參閱102年5月19日學務處或「就學補助系統」公告，並逕於「就學補助系統」預先完成學分預估)
- (九)97學年度以後入學之博士班研究生，在學期間之前四學期應繳交基本學分費，並應於註冊時與學雜費基數一併繳交，未繳交者應予退學，上述博士班新生自第五學期起，即免再繳交學分費，詳細規定請見第十點收費標準之學分費說明。

自 102 學年度入學之博士班新生，有部分同學於就讀期間可免繳學分費（免繳學分費名單，請洽詢相關學院）。

- (十)繳費單收據(或提款機轉帳明細單)請妥為保存，以便日後核對有疑義時作為個人繳費證明或退費依據，及作為次年申報所得稅憑單。
- (十一)繳費單相關問題請洽詢出納組(分機：57346)，就學貸款及減免相關問題請洽詢生活輔導組(分機：57221~4)，住宿及押金相關問題請洽詢生活輔導組宿舍服務中心(分機：57290、57282)。

#### 四、線上登錄學生學籍資料

- (一)登錄時間：8 月 2 日起。
- (二)先請至 <http://www.cc.ncu.edu.tw/sparc>→新生專區，啟動您的 E-mail 帳號(學號)，及設定您的密碼。這組帳號密碼敬請牢記，他提供您在學校的電子郵件信箱、個人網頁空間、Portal 及電算中心的其他服務，例如學生宿舍網路申請、學期選課、查詢學期成績、使用中心的電腦、印表機…等。完成後請稍待 5 分鐘(系統處理時間)，再以自設密碼進行登錄。
- (三)登錄網址：本校首頁(<http://www.ncu.edu.tw>)→在校生→教學資訊→學籍登錄/成績查詢。
- (四)登錄方式：以學號(可於教務處網站<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Register/index.html>之「新生學號查詢系統」查詢)及自設密碼進行登錄。  
欄位前打\*者為必填欄位，請務必填寫，方可儲存。
- (五)注意事項：學籍登錄為註冊應辦事項，新生應完成登錄及其他註冊程序方可領取學生證。
- (六)登錄相關問題請洽詢註冊組(分機：57115~8、57120、57122~5)；帳號啟動相關問題請洽詢電算中心(分機：57555)。
- (七)全校新生輔導需求調查
  - 1. 為瞭解研究所新生適應新環境之各項需要，諮商中心特編製「全校新生輔導需求調查表」，請務必於登錄學籍資料系統(見第四點)後，繼續在線上填寫，諮商中心將依據結果，於開學後辦理各項成長團體或工作坊，幫助全校新生適應新校園，並提供給所上導師作為與同學建立關係的參考。
  - 2. 相關問題請洽詢諮商中心輔導老師(分機：57263~4)。

#### 五、啟用本校圖書館服務與同意提供個人資料予台灣聯合大學系統各校圖書館

- (一)本校新生須於 9 月 15 日前，完成讀者權益確認書與個人資料蒐集告知暨同意書簽署。
- (二)完成者於 9 月 16 日起，得持學生證進出本校圖書館及辦理借閱手續。
- (三)完成者於 10 月 1 日起，得持學生證進出台灣聯合大學系統各校圖書館。(交換生除外)
- (四)日後才簽署者，於完成次月 15 日起才可持學生證進出台灣聯合大學系統各校圖書館。
- (五)未完成註冊程序及簽署者，本校及台灣聯合大學系統各校圖書館均無法提供服務。
- (六)簽署網址：<http://www2.lib.ncu.edu.tw/pbatch/>
- (七)圖書館帳號、密碼：本國生帳號、密碼均為身分證字號，外籍生帳號、密碼均為學號。

#### 六、導師輔導資源系統

本校設有導師制度，導師可透過「導師輔導資源系統」瞭解及關心您的學習發展，內容包括學籍及未來的成績、畢業審核表及學期選課等資料，成為您生涯發展的最佳諮詢對象。

本系統將先預設您同意開放以上資料供導師查詢，但您可以在登錄學籍後隨時上網修改。  
網址：請由本校首頁(<http://www.ncu.edu.tw>)->Portal 入口進入「導師輔導」；相關問題請洽詢諮商中心(分機：57261 或 E-mail：[smi@cc.ncu.edu.tw](mailto:smi@cc.ncu.edu.tw))。

## 七、男生兵役注意事項

(一)名詞解釋：

緩徵：役齡(年滿 19 歲)學生在學期間暫緩徵集。

儘後召集：役畢學生在學期間可暫時免除教育召集、勤務召集、點閱召集。

(二)詳細登錄「學生登錄學籍系統」(詳第四點說明)上之兵役資料。

(三)詳實填妥「國立中央大學役男兵役資料表」(詳資料附件 11)，請至本校教務處網站(<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/>)右方「快速連結」->「新生專區」左上方「相關檔案下載」。

(四)出生年為民國 52 年次以前(含 52 年次)者及僑生、外籍生、陸生免繳交兵役資料。

(五)未役者：請將身分證正反面影本黏貼於「國立中央大學役男兵役資料表」上，以利辦理緩徵。

(六)役畢需辦理儘後召集者：請將身分證正反面影本及退伍令影本黏貼於「國立中央大學役男兵役資料表」上並勾選須辦理儘召，以利辦理儘召。

(七)已役畢但不需辦理儘後召集者：請將相關證明影本黏貼於「國立中央大學役男兵役資料表」上並勾選不需辦理儘召之原因。

(八)免役：請將身分證正反面影本及免役證明或體位證明，黏貼於「國立中央大學役男兵役資料表」，若身分證已註記免役者不須附免役證明。

(九)上列各項資料關係同學兵役權利至鉅，請於 9 月 6 日前郵寄學務處生活輔導組邱小姐，未郵寄或繳交者視為未完成註冊。

(十)相關問題請洽詢生活輔導組(分機：57221~4)。

## 八、選課：

請以本校計算機中心 E-mail 帳號、密碼登入選課系統(<http://course.ncu.edu.tw>)，或登入本校 Portal 入口網站(<http://portal.ncu.edu.tw>)，再點選「選課系統」進行選課。選課期間系統定於每日早上 7:00~9:00 做資料備份，同學選課請避開此時段。

(一)選課：9 月 11 日~30 日，30 日只可退選。

(二)受理選課資料更正：10 月 1 日下午至 3 日，申請表請至選課系統印製。

(三)課程時間表及選課相關事項，請至選課系統查詢。

(四)課務相關問題請洽課務組(分機：57166~57171)。

(五)研究生於畢業前均須完成 4 小時線上「學術研究倫理教育課程」，請至中大首頁(<http://www.ncu.edu.tw>) 在校生[教學資訊]項下點選「學術研究倫理課程」修讀。

## 九、住宿注意事項

(一)研究所新生宿舍抽籤時程：8 月 2 日~9 日止，詳細抽籤時間及作業時程將於 7 月下旬公告於中大首頁、學務處及生輔組網頁。

(二)宿舍抽籤系統操作說明：請啟動學籍系統後，以個人 Portal 帳號登入「宿舍抽籤系統」，於最新消息處下載。宿舍抽籤系統網址：

<http://dorm.is.ncu.edu.tw/DormSys/main/index.jsp>

(三)本校宿舍床位多屬上舖，若有特殊住宿需求之學生，請主動與生輔組(宿舍服務中心)

承辦人聯繫(分機：57282、57290)。

(四)抽籤系統連結路徑

1. 生輔組網頁→「宿舍抽籤系統」
2. 本校首頁→重要連結→「宿舍抽籤系統」
3. 本校首頁→在校生→「住宿資訊」→「宿舍抽籤系統」

(五)宿舍抽籤系統每天會重新更新學籍資訊二次，若啟動學籍無法馬上登入抽籤系統者，請等待 3-4 小時後才可登入。抽籤作業期間若有任何問題，(分機 57282、57290；e-mail：[ncu57290@cc.ncu.edu.tw](mailto:ncu57290@cc.ncu.edu.tw))。

(六)研究生新生入住時間為 9/6(五)上午 9 時~下午 5 時，請攜帶身分證明文件辦理入住手續，宿舍前廣場僅提供暫時卸貨，停車請到校內停車場。

## 十、各項收費標準

(一)學雜費收費標準：

102 年 7 月 15 日第 578 次行政會議通過

### 碩士在職專班

身份及費用別		院系所	工、資電學院(含資管系、工管所、藝研所)	理、地科學院	管理學院(資管系、工管所除外)	文、客家學院(藝研所除外)
碩士在職專班	學雜費基數		12,000	12,000	12,000	12,000
	學分費		機械系、營管所、資管系、工管所：6,000；土木系、環工所、國際永續發展、電機系、資工系、通訊系：5,000	光電系：5,000	企管系、產經所、人資所：6,000；EMBA、財金系：10,000	中文系、哲研所、歷史所、客家所：5,000

### 碩士班

身份及費用別		院系所	工、資電學院(含資管系、工管所、藝研所)	理、地科學院	管理學院(資管系、工管所除外)	文、客家學院(藝研所除外)
本籍生及 99 學年度(含)以前入學之外籍生	學雜費基數		13,310	12,850	11,250	11,100
	學分費		1,570	1,570	1,570	1,570
100 學年度起入學之陸生及外籍生	學雜費基數		26,620	25,700	22,500	22,200
	學分費		3,140	3,140	3,140	3,140

### 博士班

身份及費用別		院系所	工、資電學院(含資管系、工管所、藝研所)	理、地科學院	管理學院(資管系、工管所除外)	文、客家學院(藝研所除外)
96 學年度(含)以前入學之本籍生及外籍生	學雜費基數		13,310	12,850	11,250	11,100
	學分費		1,570	1,570	1,570	1,570
97 學年度(含)以後入學之本籍生及 97~99 學年度入學之外籍生	學雜費基數		13,310	12,850	11,250	11,100
	基本學分費(詳見說明)		7,065 (前四學期繳交，第五學期起僅需繳納學雜費基數)			
100 學年起入學之陸生及外籍生	學雜費基數		26,620	25,700	22,500	22,200
	學分費		3,140	3,140	3,140	3,140

說明：

1. 各身分應繳交學分費規定詳如本校學分費繳費辦法及本校接受社會人士暨高中生修讀學分辦法。
2. 經駐外館處推薦來臺就學之外交部臺灣獎學金受獎學生應繳之學費，得比照本國生收費標準收取學雜費。

(二) 宿舍住宿費(含空調設備使用費)暨住宿押金

宿舍費(含空調設備使用費)	住宿押金
---------------	------

女研舍 (GM)	上學期 \$8,190 (5 個月:102.09~103.01) 下學期 \$11,264 (7 個月:103.01~103.08)	每人 1000 元(若研一 新生暑期借住已繳納 過則無需再重複繳 交)
男研舍 (BM)	上學期 \$8,790 (5 個月:102.09~103.01) 下學期 \$12304 (7 個月:103.01~103.08)	
國際學舍	上學期 \$11,330 (5 個月:102.09~103.01) 下學期 \$15,860 (7 個月:103.01~103.08)	

### (三) 其他雜費

費用名稱	收費標準	費用名稱	收費標準
網路通訊使用費	150 元	學生團體保險費	一般生 140 元
學生宿舍網路使用費(自由申請)	800 元		減免生 33 元
學生宿舍冷氣使用費(自由申請)	500 元	外籍生醫療保險費	已有健保 IC 卡之外籍生 4,494 元
健檢費 (當場繳交)	460 元	僑生醫療保險費	新加保之僑生新生 1,164 元
			已有健保 IC 卡之僑生新生、舊生 2,247 元
		陸生醫療保險費	3,000 元

#### 團體保險費收費說明：

1. 學生團體保險拒保者，請於 **9 月 30 日前** 至衛生保健組網站 (<http://health.ncu.edu.tw>) 文件下載區，下載「學生團體保險棄保切結書」，列印並填寫資料，送交衛保組呂小姐(分機：57270)辦理。
2. 減免生係指免繳學雜費學生(不含公費生)、原住民身份學生。

## 十一、碩博士班新生健康檢查

(一)健檢時間：9 月 13 日上午 9：00--12:00、下午 13:00--17：30、晚間 18:30—20:00

地點：依仁堂籃球館(請詳見資料附件 2 之中央大學平面圖)

時間	系所
9：00--10:00	能源工程研究所、材料科學與工程研究所、企業管理學系、化學工程與材料工程學系、生物醫學工程研究所、會計研究所、遙測科技碩士學位學程、光電系照明與顯示科技碩士班
10：00--11：00	電機工程學系、資訊工程學系
11：00--12：00	中國文學系、英美語文學系、法國語文學系、哲學研究所、歷史研究所、藝術學研究所、學習與教學研究所、數學系、物理學系、中文系戲曲碩士班、機械工程學系、機械系光機電工程碩博士班
12：00--13：00	休息
13：00--14：30	營建管理研究所、經濟學系、法律與政府研究所、土木工程學系、系統生物與生物資訊研究所、化學學系
14：30--15：30	資訊管理學系、財務金融學系、產業經濟研究所、人力資源管理研究所、工業管理研究所
15：30--16：30	天文研究所、光電科學與工程學系、統計研究所、認知神經科學研究所、生命科學系、物理系生物物理碩博士班、環境工程研究所、資工系軟體工程碩士班
16：30--17：30	通訊工程學系、網路學習科技研究所、大氣物理碩博士班、地球物理碩博士班、太空科學研究所、應用地質研究所、水文與海洋科學研究所、

	客家語文暨社會科學學系客家社會文化碩士班、客家語文暨社會科學學系客家政治經濟碩士班、客家語文暨社會科學學系客家語文碩士班、客家語文暨社會科學學系客家研究博士班
17:30--18:30	休息
18:30--20:00	碩士在職專班

- (二)健檢費用：：460 元，於 9 月 13 日（星期五）當天現場收費。
- (三)健康資料表於健檢現場填寫，請備妥近期二吋照片乙張，如無法到校健檢者，請逕行下載表格（資料附件 9）至地區醫院以上之醫療院所完成健檢後，將表格交至衛保組。
- (四)為確保檢驗之正確，檢查當日必須事前空腹 6 至 8 小時，請依排定時間自行推估開始禁食時間，如健檢時間為下午 13 時，開始禁食時間為早晨 7 時以後。
- (五)健康檢查項目說明及注意事項詳如資料附件 6，請務必詳細閱讀。
- (六)注意事項：新生健檢為註冊應辦事項，新生應完成健檢方可領取學生證。
- (七)無居留簽證之僑外生須參加校外健檢，相關健檢事宜請洽國際事務處（分機 57081、57085）。
- (八)受檢學生於健檢當日持政府核發之低收入證明者，免收健檢費用。
- (九)外籍生、僑生、交換生、陸生健檢時間為 9 月 12 日上午 8:10--9:10。
- (十)相關問題請洽詢衛生保健組（分機：57271；E-mail：[ncu7270@cc.ncu.edu.tw](mailto:ncu7270@cc.ncu.edu.tw)）。

## 十二、研究所新生座談

- (一)時間及場次：9 月 13 日（五）分上午和下午二個場次，請擇一場次參加。

場次	時間	內容
上午場	09:30--10:00	報到入場
	10:00--12:00	「研究所新生座談」
下午場	13:30--14:00	報到入場
	14:00--16:00	「研究所新生座談」

- (二)地點：活動前將於中大首頁公告及個別行前通知。
- (三)目的：協助新生及早適應研究所生活並學習身心抒壓之道，同時介紹與研究生有關之教務、研發及諮商中心之功能與服務資源。
- (四)對象及名額：本校全體研究所新生，參加者將獲贈一份新生禮。
- (五)參加方式：請於 9 月 7 日前上網報名：<http://ppt.cc/Rn0B>。
- (六)相關問題請洽詢諮商中心（分機：57263；E-mail:[ncu7263@ncu.edu.tw](mailto:ncu7263@ncu.edu.tw)）。

## 十三、研究所新生 UCAN 職場共通職能診斷

- (一)時間及場次：9 月 13 日（五）09:00--15:50，每整點至 50 分為一場次，共計 6 場。每場將統一進行測驗說明，請自由選擇時段前往。場次如下表：

場次	時段
上午場 (共 3 場)	09:00~09:50、10:00~10:50
	11:00~11:50
下午場 (共 3 場)	13:00~13:50、14:00~14:50
	15:00~15:50

- (二)地點：計中 I-002 或 I-202 電腦教室施測
- (三)目的：職場共通職能，代表從事不同職業類型都需要具備的能力。本測驗為自我診

斷測驗，將幫助新生檢視目前對 8 項職場共通能力，包含溝通表達、持續學習、人際互動、團隊合作、問題解決、創新、工作責任及紀律、資訊科技應用的具備程度，協助研究生及早進行職涯規劃與學習準備。

(四)施測對象：本校全體研究所新生，完成測驗者將獲贈一份新生禮。

(五)參加方式：自由選擇時段前往。電腦教室將有專人說明與協助完成測驗。

(六)相關問題請洽詢職涯發展中心（分機：57241；E-mail:scliu@cc.ncu.edu.tw）。

#### 十四、其他注意事項

(一)依本校學則規定：「新生、轉學生入學時之姓名(含字形)及出生年月日，應以身分證件所載者為準，入學資格證件所載與身分證件所載不符者，應即更正」。

(二)學生所繳學經歷證件，如有假借、冒用、偽造或變造等情事，一經查明，即予開除學籍，除通知其家長或監護人外不發給與修業有關之任何證明文件，並專案報請教育部備查。如在畢業後發現，勒令繳還畢業證書，並公告取消畢業資格。

(三)附件之各款書表，應先以藍黑墨水筆或原子筆端正詳盡填寫，並依規定自行貼妥相關資料，表格應保持清潔不得隨意折疊污損。

(四)註冊相關資料及表格請至教務處網頁(<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/>)右方「快速連結」->「新生專區」中下載。

(五)休、退學退費標準：

1. 9月16日(含)申請休學者，全額退費(學生團體保險費除外)。

2. 9月17日至10月25日退 2/3，10月28日至12月6日退 1/3，12月9日以後，所繳各費不予退還。

#### 十五、註冊程序(完成者即可領取學生證)

(一)研一新生應完成之註冊程序分別如下：

1. 繳費(含就學貸款)(詳第三、十點)

2. 新生登錄學籍(詳第四點)

3. 新生健康檢查(詳第十一點)

4. 繳交兵役資料表(男生)(詳第七點)

5. 國際事務處報到(並繳交相關資料與證件)(僑生)

上述事項皆已完成者，請系所辦派人或派班代統一於9月16日至27日，至註冊組領取學生證。

(二)完成上述註冊程序者，9月16日註冊當日可免到校註冊。

(三)相關問題請洽詢註冊組(分機：57115~8、57120、57122~5)。

#### 十六、☎相關問題查詢電話：

國立中央大學總機：(03)4227151 再轉各單位分機，其分機及E-mail如下：

教務處註冊組：轉 57115~8、57120、57122~5；E-mail：[ncu7121@ncu.edu.tw](mailto:ncu7121@ncu.edu.tw)

教務處課務組：轉 57166~57171；E-mail：[dudybell@ncu.edu.tw](mailto:dudybell@ncu.edu.tw)

總務處出納組：轉 57346；E-mail：[shiehpao@cc.ncu.edu.tw](mailto:shiehpao@cc.ncu.edu.tw)

學務處生活輔導組(兵役)：轉 57221~4；E-mail：[cjchiu@cc.ncu.edu.tw](mailto:cjchiu@cc.ncu.edu.tw)

(就學貸款、生活助學金工讀、急難慰助)：轉 57221；E-mail：[jh0330wu@ncu.edu.tw](mailto:jh0330wu@ncu.edu.tw)

(減免)：轉 57221~4；E-mail：[cmyang@cc.ncu.edu.tw](mailto:cmyang@cc.ncu.edu.tw)

學務處課外活動組：轉 57231~3；E-mail：[cmyang@cc.ncu.edu.tw](mailto:cmyang@cc.ncu.edu.tw)

學務處諮商中心：轉 57261、57263；E-mail：[ncu7263@ncu.edu.tw](mailto:ncu7263@ncu.edu.tw)

學務處職涯發展中心：轉 57241；E-mail：[scliu@cc.ncu.edu.tw](mailto:scliu@cc.ncu.edu.tw)  
學務處衛生保健組：轉 57271；E-mail：[ncu7270@cc.ncu.edu.tw](mailto:ncu7270@cc.ncu.edu.tw)  
國際事務處：(僑生)：轉 57081；E-mail：[feichen@ncu.edu.tw](mailto:feichen@ncu.edu.tw)  
(外籍生)：轉 57085；E-mail：[peiyulee@ncu.edu.tw](mailto:peiyulee@ncu.edu.tw)  
(陸生)：轉 57082；E-mail：[layla@cc.ncu.edu.tw](mailto:layla@cc.ncu.edu.tw)  
圖書館典閱組：轉 57416~7、57429；E-mail：[cirlib@ncu.edu.tw](mailto:cirlib@ncu.edu.tw)  
電子計算機中心：轉 57555；E-mail：[ncucc@cc.ncu.edu.tw](mailto:ncucc@cc.ncu.edu.tw)  
性別平等教育委員會：轉 57268；E-mail：[ncu57268@ncu.edu.tw](mailto:ncu57268@ncu.edu.tw)  
網址：[http://love.adm.ncu.edu.tw/center/Gender\\_Equal/main/index.html](http://love.adm.ncu.edu.tw/center/Gender_Equal/main/index.html)

## 十七、相關附件內容

1. 校曆
2. 平面圖
3. 路線示意圖
4. 申請就學貸款須知、就學貸款申辦流程
5. 各類獎學金一覽表
6. 新生健康檢查項目說明
7. 尊重保護校園智慧財產權
8. 學生學分抵免申請表
9. 健康資料表
10. 軍公教遺族子女就學優待申請書(8月15日前連同學學雜費減免申請資料，寄至本校學務處生活輔導組)
11. 役男兵役資料表(於9月6日前郵寄至生活輔導組邱小姐收)

## 研究所新生註冊應辦事項

辦理日期	辦理事項	承辦單位(校內分機)
5/26-9/16	1. 就學貸款線上預估學分數(研究生務必於公告期限內, 先至本校「就學補助系統」完成學分預估, 繳費單才會有正確的學費金額) 2. 弱勢學生「生活助學金工讀」申請(請檢附戶籍謄本、弱勢學生...等相關證明文件或國稅局核發之動產及不動產證明文件, 隨到隨辦)。	生輔組(57221-4)
8/2	啟動 E-mail 帳號	電算中心(57555)
8/2-8/9	研究所新生宿舍線上申請(請詳閱學務處網頁)	生輔組(57290、57282)
8/2-8/15	申請學雜費減免及軍公教遺族子女就學優待者請參閱第三點之(五)、(六)辦理。	生輔組(57221)
8/16-9/15	簽署啟用圖書館服務 <a href="http://www2.lib.ncu.edu.tw/pbatch/">http://www2.lib.ncu.edu.tw/pbatch/</a>	典閱組(57416~7、57429)
9/6 前	1. 碩、博士班男生請於 9/6 前郵寄兵役資料表(並黏貼身分證正反面影本)至學務處生輔組邱小姐。 2. 出生年為民國 52 年次以前(含 52 年次)者及僑生、外籍生、陸生免繳交兵役資料。 3. 役畢者另外附貼退伍令影本於兵役資料表背面。 4. 免役者另外附貼免役證明於兵役資料表背面, 身分證背面已註記免役者免附。	生輔組(57221-4)
8/26	繳費單寄出, 8/22 線上列印繳費單(9/14 繳費截止)	出納組(57346)
9/6	研究所新生宿舍進住開始	生輔組(57290、57282)
9/11~9/30	選課(9/30 只可退選)	課務組(57166~57171)
9/13	新生健康檢查	衛保組(57271)
	研究所新生座談(網路報名: <a href="http://ppt.cc/Rn0B">http://ppt.cc/Rn0B</a> )	諮商中心(57263)
	研究所新生 UCAN 職場共通職能診斷	職涯發展中心(57241)
9/14(含)前	全校學生繳交學雜費(以提款機轉帳、信用卡或超商繳費者請於 9 月 15 日前完成)(申辦就學貸款比照辦理)	出納組(57346)
9/16	完成學籍登錄, 網址: 本校首頁( <a href="http://www.ncu.edu.tw">http://www.ncu.edu.tw</a> )→在校生→教學資訊→學籍登錄/成績查詢。	註冊組 (57115~8, 57120, 57122~57125)
9/16-9/24	1. 申辦就學貸款者, 將臺灣銀行「撥貸通知書(第二聯)」繳交至學務處生活輔導組。(為減化作業時程, 註冊週前已辦畢就學貸款手續者, 可先將就貸撥款通知書第二聯以掛號信郵寄至本校學務處生輔組吳先生收)。 2. 繳件截止日為 9/24。	生輔組(57221~4)
9/16-9/27	研究所新生領取學生證	請系所辦派人或派班代統一至註冊組領取
9/16-10/18	弱勢學生助學計畫補助金(年收入 70 萬以下)請於網址: 本校首頁→Portal(輸入 ID 及密碼)→就學補助系統→弱勢助學登錄後列印申請表及三個月內之戶籍謄本(含父、母、學生本人, 已婚者另加配偶)繳交至學務處生活輔導組。	生輔組(57221~4)
10/1 下午 ~10/3	受理選課資料更正, 申請表請至選課系統印製。	課務組(57166~57171)
10/16-10/28	繳交學分費	出納組(57346)