

109-1 學期 選課相關資訊

教務處課務組

(03)422-7151(分機57166、57167、57168、57169、57170、57171)

目錄

| | |
|---------------------------------------|--|
| <u>選課日程</u> | <u>人工加退選 辦理程序</u> |
| <u>選課說明</u> | <u>停修 辦理程序</u> |
| <u>上課教室代碼及大樓名稱對照表</u> | <u>人工加退選/停修申請Q&A</u> |
| <u>加退選</u> | <u>校際選課</u> |
| <u>導師密碼卡、課程密碼卡</u> | <u>社會人士</u> |
| <u>衝堂、同課號</u> | <u>暑修</u> |
| <u>確認選課結果</u> | <u>數位學習平台</u> |

選課日程

| 項目 | 期間 |
|-----------------|---|
| 【初選】 | 109/06/10(三) 09:00 ~ 109/06/17(三) 23:59 |
| 【加退選】含校際選課、社會人士 | 109/09/08(二) 09:00 ~ 109/09/22(二) 23:59 |
| 【人工加退選】申請 | 109/09/24(四) 09:00 ~ 109/09/28(一) 17:00 |
| 【繳交學分費】研究生、延修生 | 109/10/07(三) ~ 109/10/21(三) |
| 【停修】申請 | 109/10/26(一) 09:00 ~ 109/12/11(五) 17:00 |

▶ 詳細課務相關日程表

http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/COUR_S.pdf



選課說明

- ▶ 課程時間表使用說明

http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/COUR_U.pdf

- ▶ 國立中央大學學生選課辦法

http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/COUR_R.pdf

- ▶ **選課程序相關說明**

http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/COUR_D.pdf

- ▶ 選課系統使用手冊

<https://cis.ncu.edu.tw/Course/main/manual>



選課說明

| | |
|--------------------|-------------|
| <u>通識課程</u> | <u>服務學習</u> |
| <u>體育課程</u> | <u>微積分</u> |
| <u>大一國文</u> | <u>普通物理</u> |
| <u>大一英文 與 進修英文</u> | <u>教育學程</u> |
| <u>大二歷史</u> | <u>軍訓課程</u> |

選課相關說明：<https://cis.ncu.edu.tw/Course/main/news/stdExplanation>



上課教室代碼及大樓名稱對照表

- ▶ <http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/building.htm>



加退選

- ▶ 加退選期間：

109/09/08(二) 09:00 ~ 109/09/22(二) 23:59

- ▶ 系統自**9月10日起**開始每日分發篩檢一次

(上午**07:00** 開始分發處理，**09:00** 公告分發結果，這段時間選課系統暫停服務)

- ▶ 若分發後課程未中選，仍需再次加選，等待隔日系統分發



導師密碼卡、課程密碼卡

▶ 導師密碼卡

使用對象：大學部一~四年級舊生、延修生(**大一上不須使用，大一下開始即必須使用**)

由導師或系辦發放，需於選課系統輸入完成導師密碼才可以開始選課

▶ 課程密碼卡

課程如有開放使用密碼卡，須取得任課教師或開課系所同意始得領取課程密碼卡加/退選，至選課系統輸入課程密碼，使用過一次後該課程密碼卡即失效(**僅限加退選期間09/08~09/22使用**)

初選期間選中的課程，該課程若有備註使用密碼卡，加退選期間仍須使用密碼卡才能夠退選該門課程



衝堂、同課號

- ▶ 初選及加退選期間，中選課程如有衝堂、同課號，請自行退選。
- ▶ 若加退選截止後，選課結果仍有衝堂、同課號科目，課務組會將衝堂、同課號科目的課程全部退選，請於9/24(四)至選課系統確認退課後的「選課結果」。
- ▶ 因衝堂、同課號科目被系統全部退選的課程，若仍想加選回其中一門，請於09/24(四)~09/28(一)辦理人工加選申請。



確認選課結果

▶ 109/09/24(四) ~ 109/09/29(二)

▶ 路徑：選課系統→個人功能表→選課結果

▶ 【國立中央大學學生選課辦法】第三條

於選課結果線上確認期間，進選課系統確認選課結果。

未於規定期限內確認者，以電腦系統為依據，不得有異議。



【人工加退選】 辦理程序

▶ 辦理期間

109/09/24(四) 09:00 ~ 109/09/28(一) 17:00

▶ 辦理程序

登入[選課系統](#)→課程加退選→人工加退選課程申請表
→列印申請表→任課教師簽章
→出納組繳交現金 或 課務組悠遊卡扣款100元手續費
→申請表送至【課務組】



【停修】辦理程序

▶ 辦理期間

109/10/26(一) 09:00 ~ 109/12/11(五) 17:00

▶ 停修條件

學生申請停修課程，一學期以一科為限，惟停修後之學分數不得少於每學期應修最低學分數(大一~大三16學分、大四9學分)。

停修之科目不退學分費，該學分不計入當學期所修學分數計算，但仍須記載於學生之中(英)文成績單上，成績欄以「停修」/「W」(withdraw)登錄。

▶ 辦理程序

登入[選課系統](#)→課程加退選→停修課程申請表→列印申請表
→任課老師及系(所、專班、學位學程)主管簽章→申請表送至【課務組】



人工加退選/停修 申請Q&A

- ▶ 同課程任課教師若為多位教師合授，請該課程其中一位任課教師簽章即可
- ▶ 若找不到任課教師本人簽章，仍需聯絡任課教師並取得同意後，由任課教師授權該課程所屬系所辦人員代理蓋章
- ▶ 人工加退選期間若非欲辦理課程的上課日，仍需自行找到任課教師簽章
- ▶ 申請表完成簽章後務必送至課務組，才算完成辦理程序



校際選課

▶ 本校學生至他校

(1) 辦理程序

http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/ICCS_ncu.pdf

▶ 他校學生至中大

(1) 辦理程序

http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/ICCS_other.pdf

(2) 選課系統課程查詢

<https://cis.ncu.edu.tw/Course/main/query/byCross>



社會人士

▶ 社會人士網站

http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/Society_i.asp

▶ 簡章

<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/coch/schedule.pdf>

▶ 課程查詢

<https://cis.ncu.edu.tw/Course/main/query/bySocial>

▶ 申請Net ID

[中大選課系統](#)→登入系統→點選「[外校生/社會人士請使用Net ID登入](#)」→點選「[此處](#)」申請



暑修

- ▶ 暑修登記日期，請參閱校曆
- ▶ 暑修登記前，請至選課系統首頁公告查詢相關課程說明
- ▶ 登入選課系統→課程加退選→暑修登記



數位學習平台

- ▶ **新EE-CLASS系統(1091學期起)**

<https://ncueeclass.ncu.edu.tw/>

- ▶ **LMS系統**

<https://lms.ncu.edu.tw/>

- ▶ **舊EE-CLASS系統**

<https://eeeclass.ncu.edu.tw/>



聯絡資訊

| 項目 | <u>(03)422-7151</u> +分機 |
|--------------|-------------------------|
| 選課、課務相關 | 57166~57171 |
| 校際選課(本校至他校) | 57170 |
| 校際選課(他校至中大) | 57168 |
| 暑修 | 57169 |
| 社會人士暨高中生修讀學分 | 57166 |
| 推廣教育 | 57166 |
| 數位學習平台 | 57169、57132、57171 |

