

環安中心補助購置高效能變頻冷氣機申請辦法

104.03.04

一、為鼓勵冷氣機汰舊換新，提昇用電效率，凡校內單位(學生宿舍除外)汰換使用 9 年以上(95 年 4 月以前購買)冷氣機，購置能源效率分級為第一級或第二級之變頻冷氣機(冷專型，不具暖氣功能)，並請下訂廠商鎖定電腦控制模組冷氣機最低溫不可低於 26°C，即可提出申請。

二、冷氣機能源效率等級查詢方式如下：

1. 經濟部能源局能源效率分級標示管理系統：

https://ranking.energylabel.org.tw/_outweb/product/Approval/list.asp。

2. 節能標章全球資訊網：

<http://www.energylabel.org.tw/purchasing/psearch/upt.asp>。

三、補助對象及金額：

(一) 補助對象：請以處、室、系(所)、中心為單位，每單位以申請 10 台為上限(至 6 月 30 日止若申請案件不如預期，將另行通知開放補助數量上限)。

(二) 補助金額：每台冷氣機補助新台幣 8,000 元整，其中分離式冷氣機按室外機台數認定。

四、補助及申請期間：

(一) 補助期間：自即日起至 104 年 9 月 30 日止。

(期間若反應熱烈，補助款提前用罄，需縮短補助期間，環安中心將另行公告)

(二) 申請期間：自日起至 104 年 10 月 15 日止。

五、採購方式：

請申請單位依校內規定程序自行利用共同供應契約或小額採購不利用共同供應契約辦理採購，完成裝機後提出補助申請。

六、申請文件：

校內單位(學生宿舍除外)報廢並購買上述節能變頻冷氣機後，檢附下列文件：

(一) 環安中心補助購置高效能變頻冷氣機申請表(請申請單位完成用印，並請傳送電子檔至環安中心承辦人 katechen@ncu.edu.tw)。

- (二) 共同供應契約訂單(應標明冷氣型號及額外項註明「電腦控制模組鎖定冷氣機最低溫不低於 26°C」)。或小額採購不利用共同供應契約訂單(應標明冷氣型號及註明「電腦控制模組鎖定冷氣機最低溫不低於 26°C」)。
- (三) 支出科目分攤表一式二份(由申請單位填寫經費來源及總金額等,一份供申請單位核銷用;一份不需用印,審核通過後,供環安中心核銷補助款用)。
- (四) 申請單位核銷經費之支出憑證單(支出憑證金額為發票金額減補助金額,請黏妥統一發票或收據正本及支出科目分攤表,並完成用印)。
- (五) 統一發票或收據影本乙份(審核通過後,供環安中心核銷補助款用)。
- (六) 使用 9 年以上(95 年 4 月以前購買)冷氣機報廢申請單(報廢冷氣機財產號碼及數量,應與申請表所填相同)。
- (七) 財務領用單(新購冷氣機用)。

七、受理方式：

備妥申請文件後,以公文傳遞或親送至環安中心(行政大樓一樓),依收件先後順序受理申請,申請文件不全或不符,未依規定補件,致延誤審核或未獲得補助款,由申請單位自行負責。補助款提前用罄,環安中心將另行公告,不再受理申請。

八、補助款核銷方式：

經審核通過後,由環安中心核銷補助款,支出憑證單驗收欄由申請單位用印,其餘行政作業依校內規定程序辦理。

本辦法及其規定應填列事項及檢附文件,均為補助申請要件之一部分,申請單位應切實遵守;如經查有造假不實,申請單位應無條件退還補助款。環安中心保有抽樣電話查詢或進行現場稽查權利。

環安中心補助購置高效能變頻冷氣機申請表(範例)

申請單位資料

申請單位：環安中心	申請序號：(由補助單位填寫)
承辦人：陳○○	分機：57398

購置高效能變頻冷氣機產品資料 (下列補助冷氣機填列限同一單位)

報廢冷氣機資料		購置高效能節能標章冷氣機資料																
財產號碼+流水號	使用8年以上	廠牌名稱	產品機型	年運轉時數	安裝館舍及房號	發票(收據)日期	統一發票號碼 (檢附收據者免填)										數量/台	能源效率 第一級或第二級
5010106-03-8874	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	東元	MA20VC2/M S20VC2	1,200	A-105	1040401	Q	R	4	5	2	3	9	7	8	6	1	<input checked="" type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																	<input type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																	<input type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																	<input type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級

註 1：冷氣機每台補助 8,000 元。

註 2：分離式冷氣機按室外機台數填列。

檢附資料

※請檢查是否已備妥下列文件：(請打勾)

- 1. 環安中心補助購置高效能變頻冷氣機申請表(請申請單位完成用印，並請傳送電子檔至環安中心承辦人 katechen@ncu.edu.tw)
- 2. 共同供應契約訂購單(應標明冷氣型號及額外項註明「電腦控制模組設定冷氣機最低溫不低於 26°C」)或小額採購不利用共同供應契約訂購單(應標明冷氣型號及註明「電腦控制模組鎖定冷氣機最低溫不低於 26°C」)。
- 3. 支出科目分攤表一式二份 (由申請單位填寫經費來源及總金額等，一份供申請單位核銷用；一份不需用印，審核通過後，供環安中心核銷補助款用)
- 4. 申請單位核銷經費之支出憑證單(支出憑證金額為發票金額減補助金額，請黏妥統一發票或收據正本及支出科目分攤表，並完成用印。)
- 5. 統一發票或收據影本乙份(審核通過後，供環安中心核銷補助款用)
- 6. 使用 9 年以上(95 年 4 月以前購買)冷氣機報廢申請單(報廢冷氣機財產號碼及數量，應與申請表所填相同。)
- 7. 財務領用單(新購冷氣機用)

※ 本申請表格及其規定應填列事項及檢附文件，均為補助申請要件之一部分，申請單位應切實遵守；如經查有造假不實，申請單位應無條件退還補助款。

※ 環安中心保有抽樣電話查詢或進行現場稽查權利。

承辦人： 承辦人用印

單位主管： 單位主管用印

本欄由審核單位填寫

※保管組： 報廢 9 年以上冷氣機 _____ 台	承辦人：	※環安中心： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 部分通過 冷氣機 _____ 台 <input type="checkbox"/> 未通過	承辦人：
		※補助金額：新臺幣 _____ 元	

國立中央大學

支出科目分攤表(範例) 104年4月01日

所屬年度月份：104 年度 4 月份 總金額新台幣：30,000 元

科目			金額	說明	附註
編號	計畫名稱	用途別科目名稱			
	【104T0193】○○ 單位	【2000】資 本門(內)	22,000	○○單位購買	原始憑證 張
T10401920009	【104T0192-1】環 安專項經費	【2000】資 本門(內)	8,000	高效能冷氣機	粘附於 計畫 支出憑證簿第 冊第 號。
合計新台幣：			30,000 元		

註解 [u1]: 請申請單位填寫日期

註解 [u2]: 請申請單位填寫月份

註解 [u3]: 請申請單位填寫總金額

註解 [u4]: 填入憑單編號

註解 [u5]: 請申請單位經費來源及金額

註解 [u6]: 請申請單位填寫單位名稱

註解 [u7]: 請申請單位填寫總金額

承辦單位人員 承辦單位主管人員 會計單位人員 主辦會計人員或其授權代簽人 機關長官或其授權代簽人

註解 [u8]: 申請單位承辦人用印

註解 [u9]: 申請單位主管用印

承辦人用印

單位主管用印

主管用印

註解 [u10]: 主管用印

國立中央大學

支出科目分攤表(範例) 104年4月01日

所屬年度月份：104 年度 4 月份 總金額新台幣：30,000 元

科目			金額	說明	附註
編號	計畫名稱	用途別科目名稱			
	【104T0193】○○ 單位	【2000】資 本門(內)	22,000	○○單位購買	原始憑證 張
T10401920009	【104T0192-1】環 安專項經費	【2000】資 本門(內)	8,000	高效能冷氣機	粘附於 計畫 支出憑證簿第 冊第 號。
合計新台幣：			30,000 元		

註解 [u11]: 請申請單位填寫日期

註解 [u12]: 請申請單位填寫月份

註解 [u13]: 請申請單位填寫總金額

註解 [u14]: 填入憑單編號

註解 [u15]: 請申請單位經費來源及金額

註解 [u16]: 請申請單位填寫單位名稱

註解 [u17]: 請申請單位填寫總金額

承辦單位人員 承辦單位主管人員 會計單位人員 主辦會計人員或其授權代簽人 機關長官或其授權代簽人

註解 [u18]: 環安中心承辦人用印

註解 [u19]: 環安中心主管用印

環安中心
承辦人用印

環安中心
主任用印

環安中心
主任用印

註解 [u20]: 環安中心主管用印