相片裝釘處

# 教育部所屬機關（構）及國立專科以上學校教職員
# 退休應附表件檢覈表

機關(構)學校名稱： 國立中央大學

退休人員姓名職稱：

| 序號 | 項　　目 | 勾選 |
|---|---|---|
| 1 | 公立學校教職員退休事實表 3 份<br>（本表採**文表合一**，毋需另具公文；曾任私校年資者為 4 份；公私校年資請依時序填列，有**退休（職、伍）再任情形者，務必於備註欄中敘明**） | |
| 2 | (1)107 年 7 月 1 日以前之延長服務案：最近一次延長服務備查函及延長服務名冊核備本影本**各** 1 份（曾報本部備查延長服務案件者）<br>(2)107 年 7 月 1 日以後之延長服務案：最進一次通過延長服務會議紀錄核定影本及 ecpa 教育人員退休撫卹管理系統延長服務登錄查詢列表畫面 1 份 | |
| 3 | 年資加薪（年功加薪）證明書或其他薪級證明文件影本 1 份<br>（需以均薪計算退休金基準者，請檢附退休當年度計算所需在職各年度之薪級證明文件） | |
| 4 | 戶口名簿或戶籍謄本影本 1 份 | |
| 5 | 公教人員保險養老給付優惠存款年資試算表 1 份 | |
| 6 | 服兵役證明、軍中年資證明影本各 1 份 | |
| 7 | 各級合格教師證書影本各 1 份<br>（曾任中小學教師年資未具合格教師證書者，需檢具符合任教當時法令所訂各級各類學校教師或試用教師遴用資格證明文件） | |
| 8 | 初任各職務派令、銓敘審定函或其他證明資料影本各 1 份<br>（具曾任未銓敘職員、公務人員或其他得採計之年資者） | |
| 9 | 不同機關學校經歷之服務證明書影本各 1 份<br>（曾任私校教師年資需加註未支領退休金或資遣費；需註明留職停薪年資） | |
| 10 | ecpa 教育人員退休撫卹管理系統初次申請查詢列表畫面 1 份**並執行系統報送**<br>（案件狀態需為申請中） | |
| 11 | 「公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡」1 份並黏貼存摺（臺銀、一銀、合作金庫三家行庫任擇一）影本 | |
| 12 | 臺銀優惠存款存摺封面影本 1 份 | |
| 13 | 「公校校長教師曾任私校年資資料卡及給付收據」1 份並黏貼存摺影本<br>（具曾任私立學校教師年資者） | |
| 14 | 其他相關證明文件：本校退休人員基本資料表(含郵局存摺影本) | |

**備註：**

一、機關(構)學校報送退休案件，相關表件請依上開序列裝訂，核符者請於勾選欄位打「✓」，並請檢附 1 吋照片 1 張（為配合退休證之製作，務請繳交 **1 吋相片或自行裁剪，背面請書寫姓名**），裝入標準信封裝釘於本檢核表右上角。

二、同序號項下之證明文件，請依時間先後順序排列，並請**加註「與正本相符」及承辦人職章**。

三、本檢覈表請置於公立學校教職員退休事實表後隨案檢附。