**國立中央大學-外國訪問學生住宿申請** 103.4.21修訂

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** |  | | **指導教授簽名** | | | | |  | | |
| **申請人**  **(請核章)** |  | | **申請人聯絡方式** | | | | | 分機： | | |
| e-mail： | | |
| 借住人姓名 |  | | 性別 | | | □男 □女 | | 護照號碼 | |  |
| 借住人身分 | □短期專案研究生 □訪問學生 □實驗室交流學生 | | | | | | | | | |
| 借住人E-mail |  | | | 借住原因 | | | □研究實驗 □上課演講 □其他 | | | |
| 借住日期 | 自 年 月 日~ 年 月 日止 ，共 月 日 | | | | | | | | | |
| 寢具借用 | □需要借用寢具，寢具提供項目(枕頭、棉被、被單、被套、床墊、保潔墊)。  □自備寢具，不需要借用 | | | | | | | | | |
| 收費方式 | 1. 住宿費:以月計算，未滿一個月以一個月計   男生：1758元/月、女生：1638元/月，住宿費用每學期會進行調整。  2.寢具費用：900元/次  3.住宿押金：  (1)住宿5個月(含)以上，每人1000元，請合併於住宿費至出納組繳費  (2)住宿未滿5個月，每人330元，請自備現金至宿舍服務中心繳費  4.其他費用：若需要申請網路者，請向出納組購買網路啟動碼後方能使用宿舍網路，另宿舍有提供冷氣設備，採使用者付費方式，請至校內便利商店購買冷氣卡。 | | | | | | | | | |
| 申請單位(單位主管) | | 國際事務處 | | | 生活輔導組 | | | | 學務長決行 | |
|  | |  | | |  | | | |  | |

\*本表僅適用於由各系所或國際處邀請之國外學生(不具學籍者)，不適用於本校學生

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 宿舍服務中心 | 出納組繳費 | 宿舍傳達室 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **住宿期間** |  | | | 住宿費用 |  | | | 住宿押金 | □1000元 | □330元  (**請交至宿舍服務中心)** | | 租用寢具 | □900元 | | | 總計金額 |  | |   **※分配宿舍-寢室： 舍 寢**  **※進退宿辦理傳達室： 區傳達室**  **(地點： )** | **請開收據、蓋收費章**  **繳費驗證：** | □繳費收據編號：  □登入名冊資料  □發放寢室鑰匙  □發放門禁卡(無學生證者適用)  □確認寢具狀況  **管理員簽章/日期：**  **領取人簽名：** |

|  |  |
| --- | --- |
| **住**  **宿**  **切**  **結**  **書** | **※本人對「學生宿舍管理辦法」等相關規範，均已充分了解並願遵守。**  以下節錄至宿舍管理辦法重要規定：**(閱畢請打ˇ)**  □宿舍一經分配，除依規定申請異動者外，住宿期間床位不再變動  Room changing requirements could only be approved through formal application once allocated.  □住宿學生有畢業、休學、退學、轉學者情形者應立即辦理退宿，自願退宿、勒令退宿者、寒暑假借住辦理退宿者，不退還宿舍費  Residents graduating, transferring or quitting from school should apply for dormitory cancellation.  Residents encountering suspension, expulsion, or volunteering for cancellation (including cancellation towards applications for residence during winter and summer holiday times.) cannot withdraw his/hers accommodation fee.  □不得在宿舍炊爨，焚燒物品、烤肉、燃放煙火、私接電力線路及存放任何危險品及違禁物品。  No cooking, burning, BBQing, setting off fireworks and storing dangerous or restricted good.  □寢室不得有獨佔、私自轉讓、擅自佔用及拒絕室友進住之行為。寢室床位編定後，不得私自互調；住宿異動，須經生輔組核准。  Letting of bed space, holding up bed spaces, or obstructing  others from moving in is not allowed. Any adjustments should only be after Office of Student Affairs' approval.  □不得有酗酒、賭博、毆鬥、吸菸、嚼食檳榔、打麻將、使用違禁藥品等行為，或妨害宿舍安全之任何情事。  Stealing, gambling, assaulting, or playing mahjong is not allowed in the dorms, especially being drunk and making troubles.  □宿舍內除檯燈、吹風機、電風扇、收錄音機、電鬍刀、電腦及學校提供或核可之電器外，其餘電器用品均禁止使用。  No electronic devices except table lamp, hair dryer, fan, CD radio, shaver, PC or other devices approved by school are allowed to be used in dorm.  □宿舍保持肅靜，不得妨害他人自修與睡眠；不得邀約外人在宿舍集會或進行商業行為。  Please lower your voice and do not conduct business activities in dormitory areas.  □不得在宿舍內停放機車、腳踏車或飼養動物。  It is not allowed to park motorbikes, bicycles or keep pets in the dorm.  □住宿生應整理內務，保持整潔。  Residents are obligated to always keep the room neat.  □借住人對所借住房間設備及物品需負保管責任，如有損壞，需照價賠償，賠償金額由押金扣抵，不足者應另行償付，申請單位需負連帶保證責任。  Full price of dormitory property will be charged if found demolished or removed by personal cause.  **借住人： (簽名)申請單位： (請核章)** |
| **進退宿流程** | 1. 申請流程： 2. 由邀請系所填寫本申請表，並會辦國際事務處、學務處宿舍服務中心。 3. 請申請單位提前2星期申請床位，床位由宿舍服務中心隨機安排。 4. 本表奉核後，請持本表至出納組繳費，繳費完後須至宿舍服務中心驗證，最遲須於進住前3天完成繳費驗證手續。 5. 借住人請確認「學生宿舍管理辦法」等相關規範，確認了解各項規定後打ˇ並簽名。 6. 進住流程 7. 申請單位至所安排宿舍寢室查看，若有需要借用寢具者，請事先確認寢具已放置妥當。 8. 借住人持申請表(或影本)至各區傳達室領取鑰匙、門禁卡及冷氣遙控器，若抵台時間為假日或晚上，可由申請單位先行領取鑰匙及門禁卡。 9. 入住後請立即確認寢室各項設備完善，若有任何缺損請即刻通知宿舍管理員。 10. 退宿流程 11. 借住人退宿前一個月請至宿舍服務中心告知退宿日期，以利事先辦理宿舍押金退款。 12. 退宿當天請持退宿申請表至各區傳達室辦理退宿手續，須由管理員檢查寢室清潔及設備，並歸還鑰匙及門禁卡。 13. 確認退宿手續完成後，宿舍管理員則退還宿舍押金330元(現金)。 |