

# 國立中央大學國外合作協議學校校際選課及成績報告單

姓名		學號		系級		電話	
學年度		學期別		國外學校校名			

第 一 階 段			
作業流程：經系所同意至國外修課→國外選課確定→填寫校際選課及成績報告單並 E-mail 或郵寄至系所→系所經辦→系所主管→課務組經辦→課務組組長→送還系所			
由學生填寫		由系所填寫	
英文課程名稱	課號	中文課程名稱	學分數
French Expression IIB	Z10061, Z10062	法文口語表達中階(二)	4
French Reading and Writing IIB	Z10063, Z10064	法文閱讀寫作中階(二)	4
(上述課程課號、課名請參考抵免科目及分數對照表填寫)			

系所經辦	系主任/所長	課務組經辦	課務組組長	完成第一階段後 送還系所暫存

第 二 階 段						
作業流程：外國學校學期結束後學生繳交成績單至系所→系所依本校成績作業要點換算成績後填入成績欄→系所影印乙份留存並將正本擲送課務組編訂課號→註冊組登錄成績						
課務組填寫	由系所填寫					
課號	課程名稱 (中文名稱)	課程歸屬 (學、碩、博)	換算學分	原始成績	換算成績	列記畢業學分 (是、否)
Z10061, Z10062	法文口語表達中階(二)	學	4			
Z10063, Z10064	法文閱讀寫作中階(二)	學	4			
(上述課程課號、課名請參考抵免科目及分數對照表填寫)						

系所經辦	系主任/所長	課務組經辦	課務組組長
註冊組經辦	註冊組組長	教務長(或授權人)	

相關作業辦法：

[國立中央大學學生成績作業要點](#)、[國立中央大學學生出國期間有關學業及學籍處理要點](#)