# 103學年度第2學期課務相關日程表

| | 辦　理　事　項 | 日　　期 | 星　期 | 備　　註 |
|---|---|---|---|---|
| | 導師輔導學生選課 | 103/12/22~104/1/9 | 一~五 | 「導師密碼」由諮商中心製發 |
| | 上網填答教學評量 | 104/1/2~<br>104/1/12 17:00 | 五~一 | 承辦單位：教學發展中心<br>1/12下午5:00截止 |
| | 課程初選<br>(開放完成所有修習課程評量之在學同學優先選課) | 104/1/5~104/1/12 | 一~一 | 1/5日早上9:00開始選課<br>1/12日晚上12:00截止 |
| | 公告初選分發結果<br>(請同學自行上網查詢、下載，須紙本者可洽課務組列印) | 104/2/9 | 一 | 公告於選課系統(網址:<br>https://course.ncu.edu.tw) |
| ※ | 加退選<br>(2/13日開始每天早上7:00~9:00分發,這段時間系統暫停服務) | 104/2/11~104/3/3<br><原校曆104/2/11~104/3/2，更改為104/2/11~104/3/3。> | 三~二 | 2/11日早上9:00開始選課,3/3日晚上12:00截止(含校際選課)<br>※因2/27補假，故截止日順延一日 |
| | 列印課程密碼卡 | 104/2/13 | 五 | 送交系所辦公室 |
| | 開始上課 | 104/2/24 | 二 | 全校學生開始上課 |
| ※ | **退選(只能退**，加退選須密碼卡之課程仍應持密碼卡退選) | 104/3/4<br><原校曆104/3/3，更改為104/3/4。> | 三 | 3/4日早上9:00開始退選，<br>3/4日晚上12:00截止 |
| | 送出選課記錄表 | 104/3/5 | 四 | 送交系所辦公室 |
| ※ | 人工加退選(僅上班時間受理,須繳交手續費每次100元) | 104/3/6~104/3/10<br><原校曆104/3/5~104/3/9，更改為104/3/6~104/3/10。> | 五~二 | 申請表請至選課系統印製 |
| | 繳交選課記錄表<br>送出點名計分表 | 104/3/11 | 三 | 由系所辦公室彙送課務組<br>送交系所辦公室 |
| ※ | 繳交學分費 | 104/3/20~104/3/31 | 五~二 | 繳費單由出納組送交系所辦公室 |
| | 受理課程停修申請 | 104/4/7~104/5/22 | 二~五 | 申請表請至選課系統印製 |

## ～特別叮嚀～

1. 請以 SPARC(計中 email)帳號、密碼登入選課系統 (https://course.ncu.edu.tw)，選課期間系統定於每日早上 7:00~9:00 做資料備份，同學選課請避開此時段。

2. 各系所必修且排課時經系所指定預選對象之科目，均於初選前設定為預選。學生若有特殊情形(如已申請抵免學分或提前修畢設定預選之課程)，請自行退選。

3. 請同學務必參加初選，否則遇有人數限制之課程，會喪失優先選擇權，初選資料於初選截止後批次分發一次。

4. 加退選階段：系統每天分發篩檢一次(早上 7:00~9:00 分發處理，這段時間系統暫停服務)，同學對於落選科目若仍有選修意願，務必再次上網登錄，等候下一次分發。

5. 為避免混淆，「導師密碼」及「課程密碼」字元範圍為數字 0～9 與英文大寫字母 A～Z(但不含英文字母 I、O)。

6.大學部學生選課需向導師領取「導師密碼」，復學生、延修生若未分配導師，請向系主任領取，有問題可洽學務處諮商中心(TEL:57261)。