**國立中央大學產學合作出國報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出國單單號  (請至Protal/人事電子表單系統確認) | |  | | | | 報告繳交日期 | |  | |
| 出國(會議或活動)名稱： | | | | | | | | | |
| 出國人姓名 | |  | | | | 職稱 | | |  |
| 服務單位 |  | | | | | 聯絡電話 | | |  |
| 出國類別 | □國際會議；□研究；□實驗；□訓練；□參訪；□研討會；□考察；□進修；□實習；□其他： | | | | | | | | |
| 出國經費來源 | □個人結餘款  □單位結餘款  □管理費(不可使用科技部管理費)  □技術移轉授權金  □其他：  計畫名稱：  計畫委託單位： | | | | | 流水號 | | |  |
| 出國總經費 | 元 | | | | | | | | |
| 出國期間 | 年 　月 　日　 至 　年 　月 　日 | | | | | | | | |
| 出國地點 | 國家 | | |  | 城市 | |  | | |
| 會議或活動  主辦單位 |  | | | | | | | | |
| 發表論文題目  (若無，則免填) | 中文 | |  | | | | | | |
| 英文 | |  | | | | | | |
| 報告建議採納  情形  (表格不敷使用請自行增列) | 1 | | 建議內容：  建議採納處理狀態：□研議中、□已採行、□未採行，說明 | | | | | | |
| 2 | | 建議內容：  建議採納處理狀態：□研議中、□已採行、□未採行，說明 | | | | | | |
| 3 | | 建議內容：  建議採納處理狀態：□研議中、□已採行、□未採行，說明 | | | | | | |

註：

一、2人以上用同一經費出國，須詳列所有出國人於報告內。

二、以上欄位為必填欄位，敬請依實填寫。

**摘要**

**目錄**

[壹、目的 4](#_Toc374609126)

[貳、過程 4](#_Toc374609127)

[参、心得與建議 4](#_Toc374609128)

[肆、附錄 1](#_Toc374609129)

壹、目的

貳、過程

参、心得與建議

肆、附錄