

國立中央大學宿舍床位調整申請表

National Central University Application Form for Bed Adjustment

填表日期 Date : 年(Y) 月(M) 日(D)

| | | | |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 姓名 Name | | 學號 Student ID | |
| 系級 Department | | 聯絡電話 Phone No. | |
| 原宿舍-寢室 Original Bed | _____ 舍 Dorm _____ 寢 Room | 調整後宿舍-寢室 After Adjustment | _____ 舍 Dorm _____ 寢 Room |
| 申請調整原因 Adjustment Reason | | | |

切結書 Certificate :

本人申請辦理床位調整，同意於規定之搬遷時間內遷至新床位，並協同宿舍管理員檢查寢室清潔及歸還鑰匙手續，逾時未搬遷或未完成檢查程序，同意放棄床位調整申請，絕無異議。I, agreed to be moved to the new bed in the provisions of time, and inspection of the dormitories clean ,return room key to dorm staff.

申請人簽名 Signature : _____

宿舍服務中心審核 Office of student dormitory service

_____年_____月_____日前需完成宿舍搬遷作業 Applicant should move to the new bed before _____.

承辦人：_____

宿舍遷離檢查作業 Dormitory check-out&check-in check operation

| | |
|-------------------|--|
| _____區宿舍 管理員檢查 | <input type="checkbox"/> 宿舍財產清點 <input type="checkbox"/> 寢室清潔檢查 <input type="checkbox"/> 鑰匙回收 <input type="checkbox"/> 學生證門禁資料登記刪除 <input type="checkbox"/> 修改名冊資料 宿舍管理員：_____ 年_____月_____日 |
| _____區宿舍 管理員檢查 | <input type="checkbox"/> 鑰匙發放 <input type="checkbox"/> 修改名冊資料 <input type="checkbox"/> 學生證門禁資料登記設定 宿舍管理員：_____ 年_____月_____日 |

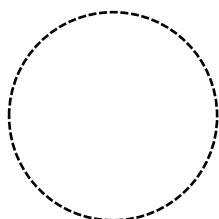
補繳費用明細

補繳住宿費 _____ 元

補繳空調費 _____ 元

請至出納組辦理繳費

出納組經手人



費用退費明細

退款人身份證字號：

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

退款人郵局局帳號：

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

退住宿費 _____ 元 退空調費 _____ 元

宿舍服務中心承辦人：_____

生輔組組長審核：_____

床位調整流程 **Process of the application for bed adjustment**

