**國立中央大學校慶活動企劃與演出團隊招募辦法**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **壹、目的**  喜迎中大校慶，公開招募校慶系列活動企劃，及校慶節目演出團隊。盼藉由全校師生與校友的參與，豐富校慶內容。  **貳、校慶系列活動企劃**  公開徵求校內各行政單位、教職員生社團或系所友會籌備之活動企劃。秘書室將彙整各活動，作為時間、場地、經費使用的分配與協調。  **一、申請資格**   1. 限校內各行政單位與教職員生社團或系所友會組隊申請。 2. 隊伍得跨校組成，惟聯絡窗口必須符合上述資格。   **二、申請規定**   1. 活動時間須在校慶活動日當月或其前一個月內，於校內場地舉辦之活動。 2. 活動形式不限傳統或創新，請提案單位多方思考辦活動之目的與形式如何與校慶連結。同一單位提案件數不限，擇優選用。 3. 該活動之企劃書與宣傳品包括海報、DM、邀請卡、入場券或網路資訊等，需出現與校慶相關字樣或圖像，例如：101周年校慶系列活動－XXX展覽。   **三、提案方法**  請於**105年2月16日（星期二）以前**，將校慶系列活動提案表（附件一），以電子檔形式寄至ncunews@ncu.edu.tw信箱。如有任何問題，請洽承辦人：03-422-7151分機57006，邱小姐。  **四、審查辦法**  分兩階段審查，本室將於2月中旬進行初審，2月底提送校慶工作小組複審。如有需要，將通知相關提案單位出席複審會議說明。  **參、校慶節目演出團隊**  101週年校慶活動日訂於105年5月28日（星期六），於上午10點舉辦校慶大會、中午12點舉辦校慶音樂會，公開徵求節目演出團隊，本室將酌情補助車馬費與演出費。  **一、申請資格**   1. 凡中大校友、校內教職員生，皆可組團報名。 2. 團員中至少有一名符合上述規定即可。   **二、演出場次**  **1.校慶大會**  時　　間：上午10點至11點30分，於期間安插二至三段表演。  地　　點：大講堂 招募需求：表演團體約需2～3組，每組長度以10～15分鐘為限，演出形式不限。  **2.校慶音樂會**  時　　間：上午12點至下午4點，於期間安插四至五段表演。  地　　點：太極銅雕草坪（暫訂）  招募需求：表演團體約需6～8組，每組長度以15～20分鐘為限，除音樂表演以外，亦接受舞蹈、魔術表演等其他行動藝術演出。  **三、報名方式**  請於**105年2月16日（星期二）以前**，至報名網址<http://goo.gl/forms/JMlEPIoAWS>完成登記。如有任何問題，請洽承辦人：03-422-7151分機57006，邱小姐。  **四、審查辦法**  分兩階段審查，本室將於2月中旬進行初審，2月底提送校慶工作小組複審。如有需要，將通知相關報名人出席複審會議說明。 | |

附件一：

|  |
| --- |
| 國立中央大學  校慶系列活動提案表 |
| 壹、活動名稱： |
| 貳、活動目的：（請於此欄位述明活動與校慶之關連性） |
| 參、活動日期、時間： |
| 肆、活動地點： |
| 伍、主辦單位： |
| 陸、參加對象： |
| 柒、預計人數： |
| 捌、實施方式： |
| 玖、活動人力編組及工作職掌：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 職稱 | 姓名 | 工作項目 | |  |  |  | |
| 拾、活動籌備流程：   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 目標 | ooo年 | | | | | 重要日期說明 | | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 拾壹、活動流程：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 日期 | 時間 | 活動內容 | |  |  |  | |
| 拾貳、經費預算：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 品項 | 單價 | 數量 | 金額小計 | 備註 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | 金額總計 |  | |  * 自籌經費： 元 * 欲申請校方補助：　　　　　　　元 |
| 拾參、活動聯絡人資訊：  姓名：  電話：  E-mail： |
| 拾肆、其他：（請於此欄說明過去活動成果，或將詳盡之活動企劃書，以附件方式供評審參閱。如無前述相關資料，本項可不填） |

說明：

1.請於民國105年2月16日(二)前，將本表以電子檔形式繳給秘書室承辦人。

2.本表如不敷使用，可自行擴充表格內容。本表可於秘書室網頁或校慶官網下載使用，如有詳盡活動企劃書，請以附件方式供評審參閱。

3.秘書室聯絡人：邱小姐／分機：57006／電子郵件：ncunews@ncu.edu.tw