

114-2學期 選課相關資訊

教務處課務組

(03)422-7151(分機57165、57166、57167、57168、57169、57170、57171)

2025/11/24更新

目錄

<u>選課日程</u>	<u>減修 辦理程序</u>
<u>選課說明</u>	<u>人工加退選 辦理程序</u>
<u>上課教室代碼及大樓名稱對照表</u>	<u>停修 辦理程序</u>
<u>校曆、教務章則、應修科目表</u>	<u>人工加退選/停修申請Q&A</u>
<u>選課重要規定事項提醒</u>	<u>學分抵免(請洽詢註冊組)</u>
<u>課程群組中選課程數上限</u>	<u>校際選課</u>
<u>加退選</u>	<u>社會人士</u>
<u>導師密碼卡</u>	<u>暑修</u>
<u>課程密碼卡</u>	<u>數位學習平台</u> →查看已中選課程之上課資訊
<u>衝堂、同課號</u>	<u>聯絡資訊</u>
<u>確認選課結果</u>	

選課日程

項目	期間
【初選】	114/12/05(五) 09:00 ~ 114/12/12(五) 23:59
【加退選】含校際選課 02/13(五)~02/22(日)春節期間不開放選課	115/02/09(一) 09:00 ~ 115/02/12(四) 23:59 115/02/23(一) 09:00 ~ 115/03/06(五) 23:59 (加退選最後一日當日請勿加選可能會衝堂/同課號的課程，以免隔日最後一次分發造成課程衝堂/同課號狀況發生)
【人工加退選】申請	115/03/10(二) 09:00 ~ 115/03/12(四) 17:00
【繳交學分費】	115/03/19(四) ~ 115/03/31(二)
【停修】申請	115/04/07(二) 09:00 ~ 115/05/15(五) 17:00

► 詳細課務相關日程表

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/COUR_S.pdf



選課日程

加退選第三日起開始每日07:00-09:00課程分發。

月份	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
2月	8	9	10	11	12	13	14
		加退選 開始日 (尚未分發)	加退選 (尚未分發)	加退選 (07:00-09:00 課程分發首日)	加退選 (07:00-09:00 課程分發)	春節期間 (07:00-09:00 課程分發)	春節期間
2月	15	16	17	18	19	20	21
	春節期間	春節期間	春節期間	春節期間	春節期間	春節期間	春節期間
2月	22	23	24	25	26	27	28
	春節期間	加退選 (尚未分發)	加退選 (07:00-09:00 課程分發)	加退選 (07:00-09:00 課程分發)	加退選 (07:00-09:00 課程分發)	加退選 (07:00-09:00 課程分發)	加退選 (07:00-09:00 課程分發)
3月	1	2	3	4	5	6	7
	加退選 (07:00-09:00 課程分發)	加退選 (07:00-09:00 課程分發)	加退選 (07:00-09:00 課程分發)	加退選 (07:00-09:00 課程分發)	加退選 (07:00-09:00 課程分發)	加退選 截止日 (07:00-09:00 課程分發)	(07:00-09:00 課程分發最後 一日 · 不開放 加退選)
3月	8	9	10	11	12	13	14
			人工加退選	人工加退選	人工加退選		



選課說明

► 去哪裡選課？如何選課？

1. 登入 [portal](#)系統 → 學生服務 → 教務相關服務 → [選課系統](#)

2. 使用手冊(中)：<https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/other/CCOP.pdf>

 使用手冊(英)：https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/other/CCOP_EL.pdf

► 選課程序相關說明

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/COUR_D.pdf

► 課程時間表使用說明

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/COUR_U.pdf

► 國立中央大學學生選課辦法

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/rule/COUR_R.pdf

► 應修科目表(學士班)

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/rule_note5.asp



選課說明

選課相關說明：<https://cis.ncu.edu.tw/Course/main/news/stdExplanation>

課程類別	課程洽詢單位
<u>通識課程</u>	<u>通識教育中心</u>
<u>體育課程</u>	<u>體育室</u>
<u>大一國文</u>	<u>中文系</u>
<u>大一英文 與 進修英文</u>	<u>語言中心</u>
<u>服務學習</u>	<u>服務學習發展中心</u>
<u>微積分</u>	<u>數學系</u>
<u>普通物理</u>	<u>物理系</u>
<u>教育學程</u>	<u>師培中心</u>
<u>軍訓課程</u>	<u>生活輔導組</u>



上課教室代碼及大樓名稱對照表

► <https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/building.htm>



校曆、教務章則、應修科目表

- ▶ 校曆

<https://pdc.adm.ncu.edu.tw/calendar.asp>

- ▶ 教務章則

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/rule_note.asp

- ▶ 應修科目表(學士班)

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/rule_note5.asp



※ 選課重要規定事項提醒 ※

- ▶ 衝堂或**重覆課號**之科目請於電子加退選截止前**自行退選**，否則一律由系統強制退選。
- ▶ 大一~大三每學期應修習**16 (含) 以上學分**，第四學年每學期**9 (含) 以上學分**，違者應令退學。
- ▶ **學士班延修生**：
 - ▶ 至少應修習一個科目，體育、軍訓、服務學習等課程除外，違者應令退學。
 - ▶ 修習 ≤ 9 學分應繳交學分費及按修習總學分數等比例的雜費， ≥ 10 學分應繳交學費及雜費，以上均不包含師培中心科目學分。
- ▶ 選課前，請至畢業審核系統查看自己的畢業學分足夠了沒？(尤其是通識核心課程部份)，以免無法如期畢業。
- ▶ 加退選截止後，請於選課結果線上確認期間，進選課系統確認選課結果(個人功能表>選課結果)。未於規定期限內確認者，以電腦系統為依據，不得有異議。



課程群組中選課程數上限

- 若有加選以下課程群組之課程，請至選課系統>課程加退選>選課>Step 5，使用滑鼠上下拉動課程即可排志願序，排志願序時可多排幾門課程以增加中選機率。

課程群組	系統中選上限	課程群組	系統中選上限	課程群組	系統中選上限
大一國文	1	服務學習	1	日文	1
中文寫作	1	體育課程	1	德文	1
教育學程 (課號EP)	4	軍訓課程	2	法文	1
歷史	1	英文必選 (課號LN29XX)	1	西班牙文	1
核心通識 (課號CC、GS)	2	英文選修	2	泰語	1
微積分	1	進修英文	1	越南語	1
普通物理	1	學術英文寫作	1	韓語	1
普通物理實驗	1	碩一英文	1		



加退選

- ▶ 加退選期間：
→請參考[選課日程](#)
- ▶ 系統自選課第3日起開始每日分發一次
(上午07:00 開始分發處理，**09:00 公告分發結果**，07:00-09:00選課系統暫停服務)
- ▶ 若分發後課程未中選，仍需再次加選，等待隔日系統分發
- ▶ 每日09:15之後，至新ee-class系統即可查看當日中選的課程
- ▶ **加退選最後一日當日請勿加選**可能會衝堂/同課號的課程，以免隔日最後一次分發造成課程衝堂/同課號狀況發生。



導師密碼卡

選課流程



▶ 使用對象：大學部一~四年級舊生、延修生、轉學生

(大一上不須使用，大一下開始即必須使用)

📢 導師密碼卡線上化！不再需要紙本密碼卡囉～從 114-2 課程初選起，導師密碼卡全面改為線上操作！

導師登入系統完成設定：

✉ 同學會自動收到「已完成導師輔導選課程序」通知信。

👉 記得到 Portal → 服務櫃台 → 基本資料與權限 → 個人信箱設定，修改常用信箱，可以更快收到通知信囉 <https://cis.ncu.edu.tw/iNCU/personal/emailManagement>

🔍 同學也可以主動查詢【完成導師輔導選課程序】狀態：

Portal → 服務櫃台 → 學務專區 → 導師輔導 → 檢視導師輔導選課程序，即可查看【完成導師輔導選課程序】狀態 <https://cis.ncu.edu.tw/iNCU/stdAffair/teacherTutoring/coursePWD>

如導師於課程初選期間，尚未送出【完成導師輔導選課程序】，請再提醒導師。

📞 如有問題可以請系辦協助或聯絡諮詢中心(03)422-7151 #57261 徐小姐 smi@cc.ncu.edu.tw



課程密碼卡(僅限加退選期間使用)

流水號 課號-班別	課程名稱/備註	授課教師	學分	時間/教室	選修別	全/半	人數限制	分發條件	課程綱要
09062 GS4522-*	圖像辨識的企業應用 Enterprise Application of pattern recognition 【密碼卡:部份使用】	李厚均	2	五56/I-002 (志希館-002)	選修	半	50	分發條件	課程綱要
09063 GS4524-*	人工智慧跨域應用專題 Special topic for interdisciplinary artificial intelligence 【密碼卡:全部使用】	張家凱	3	六567/A-113 (文學一館-113)	選修	半	50	分發條件	課程綱要

1. 課程名稱下方會註記該門課程是否使用密碼卡，如未註記即為不需使用密碼卡，可任意點選課程進行加、退選，所有加退選資料均由系統依分發條件、人數限制於隔日自動分發。

2. 課程如有開放使用密碼卡，須取得任課教師或開課系所同意始得領取課程密碼卡加/退選，請至選課系統加/退選課程時輸入課程密碼，使用過一次後該課程密碼卡即失效。

3. 初選期間選中的課程，該課程若有備註使用密碼卡，加退選期間仍須使用密碼卡才能夠退選該門課程。

4. **如何索取?** → 課堂上、聯絡任課教師([各系所網頁查詢教師mail](#))、詢問開課單位

5. **使用密碼卡狀況**分為下列2種方式：

【密碼卡：部份使用】 不在分發條件內或超出名額上限的同學可憑密碼卡至選課系統加選。

【密碼卡：全部使用】 所有加選、退選同學均需憑課程密碼卡至選課系統加選、退選。



衝堂、同課號

- ▶ 初選及加退選期間，中選課程如有衝堂、同課號，請自行退選。
- ▶ 若加退選截止後，選課結果仍有衝堂、同課號科目，課務組會將衝堂、同課號科目的課程全部退選，請於03/10(二)至選課系統確認被退課後的「選課結果」。
- ▶ 因衝堂、同課號科目被系統全部退選的課程，若仍想加選回其中一門，請於03/10(二)~03/12(四)辦理人工加選申請。



確認選課結果

- ▶ **115/03/10(二) ~ 115/03/13(五)**
- ▶ 路徑：選課系統→個人功能表→選課結果
- ▶ **【國立中央大學學生選課辦法】第三條**

於選課結果線上確認期間，進選課系統確認選課結果。
未於規定期限內確認者，以電腦系統為依據，不得有異議。



【減修】辦理程序

- ▶ 學則第十一條：大學部學生修習學分數，第一學年、第二學年及第三學年每學期至少**16**學分，第四學年每學期至少**9**學分。學生因特殊原因不能修足學期應修最低學分數，經導師及系主任同意，得酌減應修學分數，違者應令退學。
- ▶ 請於當學期加退選截止日前完成申請，並於辦理完成隔日至選課系統>個人功能表>選課結果查詢，將顯示已辦理減修。
- ▶ **已辦理減修學分數者，不得再辦理停修。**
- ▶ 簽核流程：系辦畢業初審經辦人→導師→系主任→課務組。
- ▶ **申請方式：**
線上申請流程：Portal系統>便捷窗口>服務櫃台iNCU>教務專區>課務>減修學分申請>填寫後送出審核



【人工加退選】辦理程序

► 辦理期間

→請參考選課日程

► 辦理程序

登入選課系統→課程加退選→人工加退選課程申請表

→列印申請表→任課教師簽章

→出納組繳交現金 或 課務組悠遊卡扣款100元手續費

→申請表送至【課務組】

→選課系統、新ee-class系統隔日更新



【停修】辦理程序

► 辦理期間

→請參考選課日程

► 停修條件

1. 學生申請停修課程，一學期以一科為限，惟停修後之學分數不得少於每學期應修最低學分數(大一~大三16學分、大四9學分)

2. 停修之科目不退學分費，該學分不計入當學期所修學分數計算，但仍須記載於學生之中(英)文成績單上，成績欄以「停修」/「W」(withdraw)登錄

3. 已辦理減修學分者，不得再辦理停修

► 辦理程序

登入選課系統→課程加退選→停修課程申請表→列印申請表

→任課老師及系(所、專班、學位學程)主管簽章→申請表送至【課務組】

→選課系統、新ee-class系統隔日更新



人工加退選/停修 申請Q&A

- ▶ 同課程任課教師若為多位教師合授，請該課程其中一位任課教師簽章即可
- ▶ 若找不到任課教師本人簽章，仍需聯絡任課教師並取得同意後，由任課教師授權該課程所屬系所辦人員代理蓋章
- ▶ 人工加退選期間若非欲辦理課程的上課日，仍需自行找到任課教師簽章
- ▶ 申請表完成簽章後務必送至課務組，才算完成辦理程序₁₉



學分抵免(請洽詢註冊組)

► 學分抵免辦理單位

註冊組承辦，抵免相關規定[按此連結至註冊組查詢](#)

► 抵免結果公布後，如何調整選課？

加退選期間請至選課系統選課，或於人工加退選期間辦理[人工加退選申請](#)

► 必修課程未選上，怎麼辦？

若必修課程有年級限制，或有人數限制且已額滿，可洽詢系辦協助([各系所網頁](#))

► 轉學生須自行加退選課程，系統不會代選任何課程



校際選課

► 本校學生至他校

(1) 辦理程序

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/ICCS_ncu.pdf

► 他校學生至中大

(1) 辦理程序

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/ICCS_other.pdf

(2) 選課系統課程查詢

<https://cis.ncu.edu.tw/Course/main/query/byCross>

► 選課操作手冊

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/other/CCOP_1.pdf



社會人士

► 社會人士網站

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/Society_i.asp

► 課程查詢

<https://cis.ncu.edu.tw/Course/main/query/bySocial>

► 申請Net ID

中大選課系統→登入系統→點選「外校生/社會人士請使用Net ID登入」→點選「此處」申請

► 選課操作手冊

https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/other/CCOP_1.pdf



暑修

- ▶ 暑修登記日期，請參閱[校曆](#)
- ▶ 暑修登記前，請至[選課系統](#)首頁公告查詢相關課程說明
- ▶ 登入[選課系統](#)→課程加退選→暑修登記



數位學習平台(查看已中選課程之上課資訊)

► 新EE-CLASS系統

<https://ncueeclass.ncu.edu.tw/>

路徑：**Portal**帳號、密碼登入→頁面右上方點選「我的課程」

→頁面下方顯示所修課程→點選課程名稱→進入課程首頁



聯絡資訊

項目	<u>(03)422-7151+分機</u>
選課、課務相關	57166~57171
校際選課(本校至他校)	57170
校際選課(他校至中大)	57168
暑修	57169
社會人士暨高中生修讀學分	57166
推廣教育	57166
數位學習平台	57169、57132

