

國立中央大學館舍節能措施

97 年 10 月 7 日第 489 次行政會議暨第 40 次推動委員會議通過

99 年 6 月 7 日第 522 次行政會議修訂

1. 照明

- (1) 走廊及通道等照明需求較低的場所，可設定隔盞開燈。白天如照度足夠，可不必開燈。需高照度的場所，於基礎照明下增設局部照明。
- (2) 中午休息時間，關閉不必要之基礎照明。
- (3) 採取責任分區及個人責任區管理，隨手關閉不需使用之照明。
- (4) 非經常性使用之洗手間、茶水間使用感應式照明，並於裝置場所明顯處張貼說明告知。
- (5) 牆面及天花板選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果，可減少所需燈具數量。
- (6) 依落塵量多寡定期清潔燈具；依燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。

2. 空調

- (1) 各空間空調溫度最低溫不得低於 28°C（機器與儀器特殊需求不在此限），視需要配合電風扇使用，並關閉空調區域門窗。
- (2) 可於冷氣迴路加裝時間與溫控設定器，控制室內空調最低溫不得低於 28°C。
- (3) 每月應清洗冷氣機空氣過濾網，每季清洗中央空調系統之冷卻水塔。
- (4) 冷氣機於冬季時段應拔除電源插頭。於冬季切斷空調電源迴路。
- (5) 在不影響空調效果下，適度提高中央空調主機冰水出水溫度，冰水溫度每提昇 1°C 約可省 2% 耗電量。
- (6) 冷氣機汰換時選購高 EER 之空調設備，EER 每提昇 0.1 約節省 4% 耗能。
- (7) 館舍天井或日照面種植爬牆虎或裝置遮陽板、隔熱紙隔絕熱源，以降低空調負載。
- (8) 每半年請維護廠商或保養人員檢視中央空調主機之冷媒量。若冷媒不足應即填充，以保持中央空調主機效率。

3. 電腦

- (1) 藉由調整電腦電力配置，達到省電的目的。電腦電源管理設定步驟如下：
進入電腦系統的「控制台」/「電源選項」/「電源配置」；
將「關閉監視器」的時間設定為 15 分鐘(或更短的時間)

將「系統待命」的時間設定為 30 分鐘(或更短的時間)

- (2) 其他推廣電腦關機、設定休眠或安裝節能軟體：

環保署電腦節能小助理 <http://ecolife.epa.gov.tw/powersaving/>

免費軟體 LocalCooling <http://www.localcooling.com/>

- (3) 各單位伺服器集中管理，減少空調耗損。
- (4) 使用虛擬主機，減少硬體設備。
- (5) 電腦機房冷、熱通道設計規劃。

4. 事務機

- (1) 於設備電源側加裝時間控制器，設定於每日下班後夜間及休假日未使用時，自動關閉設備電源。
- (2) 設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。
- (3) 午休時間應關閉電腦、印表機、影印機電源及關燈(公務使用除外)，下班後及假日時段應關閉電腦、印表機、影印機及飲水機等耗能設備電源(研究教學使用除外)。
- (4) 離開辦公室、研究室，應隨手關閉不需要之空調、照明及電器等。長時間離開時，應關閉個人電腦及周邊設備之電源。
- (5) 各館舍在上班與非上班時間，請各館清潔人員或工讀生配合檢查電力使用情形，並關掉不必要之用電設備。

5. 飲水機

- (1) 調高飲水機冰水出水溫度；
- (2) 各樓層如有 2 台以上飲水機，其中 1 台設定夜間及假日全天休眠或關機。
- (3) 飲水機可裝置定時器，控制於夜間及假日停機。
- (4) 汰換時可採購節能標章，具時間設定功能之飲水機。

6. 電梯

- (1) 館舍如有 2 部以上電梯，採分台、分層與分時控制。
- (2) 響應步行運動，上下三樓層內除特殊需求外不搭乘電梯。
- (3) 電梯內照明及風扇可洽請電梯廠商設定自動啟停。
- (4) 電梯機房冷卻通風扇應以溫控開關控制運轉。