

# 國立中央大學112年度 提升公務人員(含契僱人員)英文能力計畫

## 壹、目的：

為促進校園行政國際化、鼓勵本校職員積極學習，有效提升英語能力，特訂定本計畫。

## 貳、目標：

全校職員參加「全民英語能力分級檢定測驗」(以下簡稱全民英檢)或相當之英語能力測驗，通過人數達總人數70%。

## 參、實施對象：

本校編制內公務人員、契僱人員及具得轉任契僱人員資格之專任人員。

## 肆、實施期程：

112年3月1日起至112年12月31日。

## 伍、具體措施：

- 一、於本校人事室網頁設置「英語學習專區」，連結相關網站、提供英語學習最新資訊，以方便同仁隨時上網學習。
- 二、鼓勵同仁免費利用人事行政總處公務人力發展學院所建置之「e等公務園+學習平台」學習網進修英語課程。
- 三、鼓勵同仁利用公餘時間，成立自學小組或個人自學。
- 四、訂購全民英檢相關書籍及各等級模擬測驗試題，置於人事室供同仁借閱。
- 五、遴聘新進職員時，應優先進用已具備各職務英語能力資格條件者。

## 陸、獎勵措施：

- 一、實施期間(112年3月1日起至112年12月31日)內參加本校語言中心英語推廣課程或政府立案進修補習班之英檢證照課程班，並通過較已具備之全民英檢或相當之英語能力測驗為高者（112.12.31前完成測驗），補助進修費用，每人每年以1次為限。其中「工作需具備相當等級英文能力者」由單位主管及人事室共同認定，補助金額如下：
    - （一）一般行政單位人員：3,000元。
    - （二）工作需具備相當等級英文能力者：5,000元。
  - 二、於實施期間(112年3月1日起至112年12月31日)內參加全民英檢或相當之英語能力測驗及格（112.12.31前完成測驗），且較已具備之英語能力等級為高者，報名費全額補助，但取得同一級資格者以補助1次為限。通過英檢人員應於取得合格證書或成績單3個月內，檢附合格證書或成績單影本、繳費收據正本申請補助。
  - 三、利用上班時間參加英檢相關測驗，經提出證明文件申請者，核給1日公假。於例假日參加英檢相關測驗，經提出證明文件者，得於6個月內補休1日。
  - 四、於本實施期間(112年3月1日起至112年12月31日)內通過全民英檢或相當之英語能力測驗者（112.12.31前完成測驗），依通過英檢級別給予獎勵，但相同級別以一次為限。
    - （一）通過相當全民英檢初級者：敘嘉獎1次。
    - （二）通過相當全民英檢中級者：敘嘉獎2次。
    - （三）通過相當全民英檢中高級(含)以上者：記小功1次。
- 柒、計畫經費：
- 由學校相關經費項下支應，並得視學校預算及實際執行情形增減之。
- 捌、學生事務處之宿舍管理員、輔導老師與太空及遙測研究中心專任助理得參照本計畫另定計畫辦理。
- 玖、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。