

國家科學及技術委員會延攬人才報到/離職流程

1120627

一、新聘人員報到需備文件

請至人事室網頁/表單下載/國家科學及技術委員會延攬人才下載

1. 國立中央大學國家科學及技術委員會延攬人才到職通知單(內含個人資料提供同意書、非「校園不適任人員」切結書)。
2. 國家科學及技術委員會補助延攬(聘)研究人才簡歷表。
3. 服務證製作：請將最近半身正面脫帽彩色相片之電子檔(檔名為身分證號碼.jpg)及新進人員服務證申請表(請至網頁下載使用)傳送：
wsao@cc.ncu.edu.tw 人事室教小姐)。
4. 另備學歷證明、身分證正反面；如為外國人，報到時應檢附勞動部核准之工作許可證(以核准之生效日為起聘日)、護照、居留證。
5. 表單填列後，請先至衛保組，再送人事室。

二、人員離職需備文件

1. 國立中央大學國家科學及技術委員會延攬人才離職會辦單(離職儲金、結案申請三表合一)。
2. 會簽各相關單位後交人事室製發服務證明書。