**國立中央大學產學合作及推廣教育專任人員**

**二代差勤系統管理異動申請表**

申請日期: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 專任人員姓名 |  |
| 管理選項 | □ 納入差勤系統管理  (出勤及差假依本校職員差勤實施要點規定辦理)  □ 退出差勤系統管理  原因: |
| 申請納入差勤系統管理填寫欄位(退出差勤系統管理免填) | |
| 原管理主管 | □單位主管 □計畫主持人 |
| □新進人員(到職日: 年 月 日)   * 年資未達6個月者無特別休假 | |
| □在職人員(到職日: 年 月 日)  特休年資： 年 月  特休時數： 日 時（含前一年度遞延特休 日 時）  已休時數： 日 時   * 加班及出差補休請於納入系統管理前休畢，如需於新系統請休，請重新申請 | |

* 退出管理者如日後再申請納入管理，因需重新計算年資及調查相關休假時數，所以請於每年12月15日前提出申請，並於次年1月1日起重新納管

單位主管/計畫主持人核章: