國立中央大學 服務證明申請書

產學合作人員

國科會延攬人才

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 身份證字號  （居留證號） |  |
| 原任職單位 |  | | |
| 職稱 |  | 離職日期 | 年 月 日 |
| 用途 |  | 份數 | 份 |
| 證明書領取方式:  □至人事室領取  □郵寄(請附回郵信封，並填妥收件人、地址、電話)  □掃描回傳:電子郵件信箱  （註）人事室收件後，證明書製作至少需2個工作天。 | | | |
| 申請人簽章 | 人事室 | | |
| 承辧人 | 組長 | 主任(決行） |
|  |  |  |  |
| 聯絡電話 |
|  |