

# 會客人員進入寢室申請單

108.08.1 版

## Application Form for Visitors Entering the Rooms of the Dormitory

申請日期 Application Date : 年 YY 月 MM 日 DD

受訪者簽名 Signed by the Visited		系級 Department and Grade		學號 Student Number	
連絡手機 Mobile Phone		宿舍 Dormitory		寢室 Room	

提醒，會客人員入舍須徵得室友同意，是否已徵求同意？是 ☐ 否 ☐ 原因：

We would like to remind you that visitors to the room shall be approved by the roommates. Is the visit approved by your roommates? Yes ☐ No ☐ Reasons:

訪客姓名 Name of the Visitor		訪客手機 Visitor's Mobile Phone		與受訪者關係 Relation with the Visited	
-----------------------------	--	--------------------------------	--	-------------------------------------	--

申請入舍詳細事由 Reasons for the Visit	
-----------------------------------	--

此處由審核單位填寫

審核人員簽核 Ratified by Auditors			
進入寢室時間(值班管理員填寫) Entering the room at (time)		離開寢室時間(值班管理員填寫) Leaving the room at (time)	
____年 YY ____月 MM ____日 DD ____時 HH ____分 MM		____年 YY ____月 MM ____日 DD ____時 HH ____分 MM	
值班管理員簽章 Dormitory Staff		值班管理員簽章 Dormitory Staff	

申請流程：

1. 上班時間請至住宿服務組(國際學舍 1F)填寫「會客人員進入寢室申請單」，並審核蓋章。
2. 下班時間及假日請至生輔組(舊圖 1F)申請。  
\*學生家長請持雙方身份證，由受訪住宿生帶領，至宿舍傳達室向管理登記申請進入即可。



1. 持入舍申請單至各宿舍傳達室登記並換證。
2. 請住宿生親自帶領會客人員進入寢室，入舍時間限時 1 小時。

離宿 ↓

1. 至各宿舍傳達室歸還會客人員入舍證件。
2. 宿舍管理員填寫離宿時間，入舍申請單留存備查。

備註：

1. 此表供申請進入宿舍寢室用，請依上述申請流程辦理。
2. 依據本校「學生宿舍管理辦法」第廿九條第六款規定，進入寢室需經學務處住宿服務組(上班時間)或生輔組(下班及假日時間)同意始准進入。
3. 為保障其他住宿生之休憩時間，進入寢室需經取得室友之同意，且申請入舍時間為每日上午 9 時至下午 17 時止，最晚離舍時間為每日 18 時。申請進入寢室時間以 1 小時為限，超過 1 小時需再次提出申請。
4. 未經核准同意而擅自進入寢室者，將依「學生宿舍管理辦法」第卅一條規定及「學生獎懲辦法」第八、九條規定懲處。

資料相關服務使用，非經當事人同意，絕不轉作其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。108.7.31

#### Application Procedure

1. Please fill out Application Form for Visitors Entering the Rooms of the Dormitory during working hours at Office of Student Housing Service Division (1F of International Student Dormitory) and have the Form ratified and stamped.
  2. During closing hours and holidays, the application shall be made at Military Education Office (1F of the Old Library).
- \* Boarders' parents may enter the rooms after registering for entering the rooms at the dormitory reception room with their and the boarders' ID and accompanied by the boarders.
1. Please register at the dormitory reception room with the application form and exchange a dormitory access ID with your ID.
  2. The boarders shall usher the visitors into the room in person. The visit is limited to 1 hour.

#### Leaving the room

1. Please return the dormitory access ID with your ID at the dormitory reception room.
2. The dormitory staff will record the leaving time. The application form will be preserved for future reference.

#### Notes :

1. The Form is for visitors entering the rooms of the dormitories. Please make application according to the abovementioned procedure.
2. According to Article 29-6 of Regulations for Students' Dormitories Management, visitors to the rooms of the dormitories shall be permitted by Student Housing Service Division, Office of Student Affairs (working hours) or Military Education Office (closing hours and holidays).
3. To avoid disturbing other boarders' resting, visitors to the rooms shall be approved by the roommates. The visit time is from 9:00 am to 5:00 pm every day. The visitors shall leave the rooms before 18:00. The visit shall be less than 1 hour. The visitors shall make application again if the visit is more than 1 hour.
4. Those entering the rooms without permission will be punished in accordance with Article 31 of Regulations for Students' Dormitories Management and Article 8, 9 of Regulations for Student Rewards and Punishments.

國立中央大學個人資料保護制度 個人資料提供同意書		
文件編號：NCU-PIMS-D-013	機密等級：內部使用	版次 1.1

本同意書說明國立中央大學（以下簡稱本校）將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿十八歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定後，方得使用本服務，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範。

## 一、基本資料之蒐集、更新及保管

1. 本校蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範下，依據本校【隱私權政策聲明】，蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 請於申請時提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
3. 本校因執行業務所蒐集您的個人資料包括姓名、職稱、聯絡方式(電話、E-Mail)等(視狀況，自行調整)。
4. 若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。
5. 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。
6. 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：
  - (1) 請求查詢或閱覽。
  - (2) 製給複製本。
  - (3) 請求補充或更正。
  - (4) 請求停止蒐集、處理及利用。
  - (5) 請求刪除。但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。若您欲執行上述權利時，請參考本校【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

## 二、蒐集個人資料之目的

1. 本校為執行宿舍相關業務(視實際狀況，各表單自行調整)需蒐集您的個人資料。
2. 當您的個人資料使用方式與當初本校蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。
3. 本校利用您的個人資料期間為即日起 10 年內(視實際狀況，各表單自行調整)，利用地區為台灣地區。

## 三、基本資料之保密

您的個人資料受到本校【隱私權政策聲明】之保護及規範。本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

## 四、同意書之效力

1. 當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容，您如違反下列條款時，本校得隨時終止對您所提供之所有權益或服務。
2. 本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，於本校網頁(站)公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請勿繼續接受本服務。否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。
3. 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

## 五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣桃園地方法院為管轄法院。

☐ 我已閱讀並接受上述同意書內容 當事人簽名 \_\_\_\_\_ (請親簽) 年 月 日