

**附件：中央大學文學院教師評鑑辦法分項計點對照表**

**一、研究績效**

計次                      點數

**(一) 學術著作出版：**

1. 經評審之期刊論文或專書論文每篇 10 點
2. 學術研討會或其他學術論文每篇 5 點
3. 成冊學術專書每冊 20 點 (收錄論文不得重複計算點數)
4. 出版翻譯、教科書 (視個別情況核計點數，每冊最多不得超過 10 點)
5. 學術性書評或導讀每篇 2 點

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**(二) 學術研究工作：**

1. 主持學術研究計畫每案 10 點 (共/協同主持人每案 3 點)
2. 指導博士班學生畢業每名 5 點
3. 指導碩士班學生畢業每名 3 點

_____	_____
_____	_____
_____	_____

**(三) 學術榮譽：**

1. 國科會傑出研究獎一次 30 點
2. 全校研究傑出獎每次 10 點
3. 校內外同級學術單位學術演講每次 3 點
4. 學術座談引言每次 1 點
5. 主編學術專書或學術期刊每年 5 點
6. 擔任學刊編輯或顧問每年 1 點

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**(四) 其他有佐證資料經系院教評會認可者另計**

**一、研究績效**

小計 A

--

**二、教學績效**

計次                      點數

**(一) 教學成果：**

1. 教學評鑑四年平均成績乘以 10 計點 (3 分以下不計點)

_____	_____
-------	-------

**(二) 教學榮譽：**

1. 校級傑出教師每次 15 點

_____	_____
-------	-------

**(三) 其他有佐證資料經系院教評會認可者另計**

**二、教學績效**

小計 B

--

**三、服務、輔導績效 (計點總數不得超過 25 點)**

計次                      點數

**(一) 學術服務：**

1. 主辦國際學術會議每次 5 點
2. 主辦國內學術會議每次 3 點
3. 研究生學位論文口試每次 1 點

_____	_____
_____	_____
_____	_____

**(二) 行政服務：**

1. 兼任系所主管工作每年 5 點
2. 擔任校、院級會議召集人每年 3 點
3. 擔任校、院級會議委員每年 1 點
4. 擔任系級會議召集人每年 2 點
5. 擔任系級會議委員每年 1 點
6. 校內其他行政職位、專題研究室、系友會及其他各級組織工作另計

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**(三) 輔導服務：**

1. 校級優良導師每次 10 點
2. 擔任導師每年 2 點
3. 指導教育學程實習每學期 1 點
4. 展演活動指導每件 1 點
5. 推廣教育、社區服務、輔導學生進修交流另計

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**(四) 其他有佐證資料經系院教評會認可者**

**三、服務、輔導績效 小計 C**

--

○○系 / 所□□□老師評鑑計點 (A+B+C) 列舉以總數 70 點終止

--