

國立中央大學生命科學系使用繪圖機申請表

101.12.25 系務會議修訂

申請日期： 年 月 日

申請人					系 級						
分機/手機					預 約 使用日期	年 月 日					
預約時間	上午	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	
	下午	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	4:00	4:30	---	
事 由	<input type="checkbox"/> 參加研討會，日期： 年 月 日， 研討會名稱_____										
	<input type="checkbox"/> 海報名稱_____										
印 製 張 數	<input type="checkbox"/> A0 (長×寬=84 cm × 118cm) _____張 <input type="checkbox"/> A1 (長×寬=59 cm × 84 cm) _____張 <input type="checkbox"/> A2 (長×寬=42 cm × 59 cm) _____張 <input type="checkbox"/> 自訂尺寸_____x_____ _____張										
生科系系主任簽名 (外單位借用時)						指導教授 或任課老師簽名 (本系生申請時)					

注意事項：

1. 申請表需附 A4 的海報樣張。
2. 請於預計使用三天前提出申請，以便管理者準備紙張、墨水等工作，並限於上班時間內(8:30-16:30)印製(17:00以前必須印完)，晚上及例假日不開放使用；印製 A0 一張約需 30 分鐘，請提早準備。
3. 非本系人員需收費(一張 A0 500 元)；本系生印製第一張免費，同一張海報因故需印第二次時，每次收費 100 元，此收費請填寫國立中央大學捐款單並完成繳費。