

國立中央大學保留入學資格新生入學申請表

NCU Application Form for Re-Enrollment

____學年度 Academic year

學生姓名 Name		考入系所 Department /Graduate program		學號 Student ID No.	
以前申請 保留期間 Retaining period	自民國 _____ 年 8 月至民國 _____ 年 7 月 From August, _____ (Year) to July, _____ (Year)				
申請入學 學期別 Applied Semester	申請於 _____ 學年度第 _____ 學期入學 I apply for the re-enrollment in _____ semester of academic year _____				
註冊通知 寄達地址 Mailing address				電話 Phone	
申 請 人 Applicant	學生家長(研究生免)Student's parents :			學生 Student :	
	_____ 年 _____ 月 _____ 日 (簽章) Year month day (signature/seal)			_____ 年 _____ 月 _____ 日 (簽章) Year month day (signature/seal)	
審 查 Ratification	教學單位 Department/College		行政單位 Administrative Offices		
	1 系所經辦 Clerk of the Department	2 系(中心)主任/所長 Chairperson	4 註冊組經辦 Section of Registry	註冊組組長 Registrar	教務長(或授權人) Dean of Academic Affairs
			<input type="checkbox"/> 無須附件 <input type="checkbox"/> 已繳驗附件		
教務處註冊組為最後簽核單位					

會 簽 Countersign	3 生活輔導組宿舍服務中心 Student Dormitory Service Center	3 國際事務處 Office of International Affairs
	<ul style="list-style-type: none"> ● 地點：國際學舍 1 樓 Location: International student dormitory 1 floor ● 碩士在職專班學生無需辦理 In-service Master Program doesn't need to apply for 	<ul style="list-style-type: none"> ● 僅僑生、外籍生及陸生需辦理 For overseas Chinese students, foreign students and Mainland Chinese students only.

簽核順序:

1 系所經辦→2 系(中心)主任/所長→3 生活輔導組宿舍服務中心/國際事務處→4 註冊組經辦→註冊組組長→教務長(或授權人)

Procedures and Instructions :

1 Clerk of the Department→ 2 Chairperson→ 3 Student Dormitory Service Center / Office of International Affairs→ 4 Section of Registry→ Dean of Academic Affairs

1. 本表為保留期限屆滿後，應填具之入學申請 This form serves as the application for re-enrollment after the retainment expires.

2. 因服兵役辦理保留者，辦理保留學籍新生入學手續時，應繳交退伍令影印本。 Students who apply for retainment due to military service must turn in a copy of discharge when applying for re-enrollment.