**國立中央大學**

**工作場所（一般辦公室/研究室）基本資料表**

**系/所**

填表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_修訂日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究室 | 間 | | 負責人 | |  | | 聯絡  電話 | |  | | | |
| 教室 | 間 | | 負責人 | |  | | 聯絡  電話 | |  | | | |
| 會議室 | 間 | | 負責人 | |  | | 聯絡  電話 | |  | | | |
| 電梯機房 | 個 | | 負責人 | |  | | 聯絡  電話 | |  | | | |
| 其他 |  | | 負責人 | |  | | 聯絡  電話 | |  | | | |
| 地點 |  | 樓層 | |  | | 人數 | | 男 | | 女 | | 合計 |
|  | |  | |  |
| 緊急  聯絡人 |  | 電子  信箱 | |  | | | | 聯絡  電話 | | |  | |

1. 工作場所基本資料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.用途或研究領域 | | |  | |
| 2.主要設備名稱  （價值最高的設備1-2項） | | |  | |
| 3.室內工作場所是否設置足夠使用之通道？  （1.應有適合其用途之寬度。 2.各機械間或與其他設備間通道＞80cm） | | | | □有 □無 |
| 4.通風換氣 | | □自然通風 □窗及排風機 □密閉室冷氣 | | |
| 5.採光照明 | | □窗自然光 □日光燈 □以上併用 | | |
| 6.消防系統 | □1滅火器 □2.火警自動警報系統 □3.手動警報系統 □4.其他. | | | |
| 7.防護具 | □1.個人防護具 □2.急救箱 □3.沖身洗眼器 □4.其他 | | | |

二、工作場所配置圖（須標示消防設施）

工作場所管理人: 填表人：