**國立中央大學新進助理教研人員教學與研究經費補助計畫申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位系所 | |  | | 職稱 | | | |  | | | 到職日期 | | |  |
| **個人相關資本資料**  **（一）基本資料**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 中文姓名 |  | 英文姓名 |  | | | 國籍 |  | | 性別 | □男□女 | 出生日期 | 年 月 日 | | | | | | 聯絡/住宅地址 | □□□ | | | | | | | | 聯絡電話 | (公) | | | (宅) | | | | | 傳真號碼 |  | | | E-MAIL |  | | |   **（二）主要學歷** 請填學士級以上之學歷或其他最高學歷均可。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 畢／肄業學校 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月 | |  |  |  |  | 19　 / 至19　 / | |  |  |  |  | 19　 / 至19　 / |   **（三）現職及與專長相關之經歷** 指與研究相關之專任職務   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 服務機關 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月 | | 現職： |  |  | 19　 / | | 經歷： |  |  | 19　 / 至19　 / | |  |  |  | 19　 / 至19　 / |   **（四）專長領域** 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |   **（五）教學規劃、研究方向與潛力**   |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【表一】□請Email科技部核定通過專題研究計畫書及科技部核定清單至chia@ncu.edu.tw | | | | | | | | | | | | | | |
| 科技部計畫名稱 | | (中文)  (英文) | | | | | | | | | | | | |
| 科技部核定金額 / 年期 | |  | | | | | | | 本補助列為該計畫配合款 | □是，金額：\_\_\_\_\_\_  □否 | | | | |
| 【表二】是否預計提科技部計畫：□是□否 | | | | | 預計申請科技部計畫時程： | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | (中文)  (英文) | | | | | | | | | | | | |
| 預定計畫概要  (200字以內) | |  | | | | | | | | | | | | |
| 預期成果  (200字以內) | |  | | | | | | | | | | | | |
| 預計申請金額/年期 | |  | | | | | | | 本補助列為該計畫配合款 | | | □是(請填下欄)  □否 | | |
| 本補助列為該計畫配合款之說明 | |  | | | | | | | | | | | | |
| **【表三：必填欄位】** | | 是否已參加本校「傳習活動」：  □是–依「國立中央大學教師傳習制度實施辦法」參加；  □是–由院協助安排傳習教師(Mentor)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 傳授者姓名： |  | 傳授者簽名： |  |   □否(是否仍需協助安排 □是 □否) | | | | | | | | | | | | |
| **尚未參加校方傳習或欲協助安排請填**： | | 建議傳授者(Mentor)名單：(請排序)  □無；□1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；□2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；□3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| **【表四：必填欄位】申請補助經費項目** | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助項目 | 金額 | | 百分比 | | | | 說明(品項、單價、數量) | | | | | | 計畫/研究用途 | |
| 經常支出(人事費、業務費、國外差旅費等) |  | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 資本支出  (設備與圖書等) |  | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 合計 |  | | *100%* | | | |  | | | | | |  | |
| **【表五：必填欄位】**  **已獲校方其他經費補助教學或研究用途：**  **□是，經費來源：\_(流水號)\_ (請檢附相關簽呈或校方核定補助文件)**  **□否 (嗣後發現不符情事者，獲補助者應負責繳回檢實核銷之額度)；** | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人簽名 | | | | | | 系主任核章 | | | | | | | | |
| 註：本補助執行期間預計於107年1月1日至107年12月31日止。 | | | | | | | | | | | | | | |

「本表單所蒐集之個人資料，僅限於個人資料特定目的：審查使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。