

國立中央大學 函 (稿)

地址：32001桃園市中壢區中大路300號

承辦人：楊麗菁

電話：03-4227151分機57778

傳真：03-4229546

電子信箱：liching@ncu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國108年2月19日

發文字號：中大人一字第1081800124號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為辦理「兼任助理人事系統說明會」，詳如說明，請查照轉知。

說明：

一、本校兼任助理人事系統業於本年2月1日改版上線，為利相關承辦人操作系統，爰自本年2月25日起至3月4日止，陸續辦理2場說明會，相關事項如下：

(一)本活動採網路報名，請同仁至本校「Portal/ 便捷窗口/活動報名」報名，報名期限自即日起至同年2月23日(星期五)下午5時止。屆時請攜帶識別證辦理電子簽到。如無Portal帳號者，得於現場以紙本方式簽到。

(二)各場次日期及時間：

1、第1場：本年2月25日(星期一)下午2點至4點。

2、第2場：本年3月4日(星期一)下午2點至4點。

(三)地點：志希館I204教室。

(四)學習時數：全程參加人員，每人核給2小時學習時數。

二、若有相關說明會及人事系統疑義，請洽本室鄭凱憶小姐(分機57775)或楊麗菁小姐(分機57778)。

正本：本校各單位(重要資訊)

副本：

會辦單位：人事室第二組

決行層級：第二層決行

裝

訂

線

